



楽にネット

www.raku2net.com

【改訂版】 簡単操作マニュアル
(居宅介護支援システム)

【総合案内・サポートデスク】

050-5846-5624

Copyright(C) 2010 ITSS All Rights Reserved.

1章 はじめに

1. 操作の流れ.....2
2. 画面の見方.....3

2章 利用者情報の登録

1. 操作の流れ.....6
2. 取引先事業所の追加.....7
3. 利用者の新規登録.....9
4. 基本情報の登録.....11
5. 介護保険情報登録.....13
6. 公費情報の登録.....16
7. 給付率割合証の登録.....19

3章 利用票の作成

1. 操作の流れ.....22
2. 週間サービス計画書の作成.....23
3. 福祉用具パターン作成.....30
4. 利用票の作成.....32

4章 実績確認・請求処理

1. 実績確認.....44
2. 利用票・提供票の一括印刷.....47
3. 居宅請求データ「給付管理票」.....48
4. 居宅請求データ「介護給付費請求書・明細書」.....56
5. 居宅伝送手順.....68

1章 はじめに

本マニュアルでは、「楽にネット 居宅介護支援」の、利用者登録から国保連請求までの流れを解説していきます。

1-1 操作の流れ

「楽にネット 居宅介護支援」の操作手順をご説明します。

<p>1. 利用者・事業所の登録</p> <p>2. 利用票作成</p> <p>3. 実績処理</p> <p>4. 給付管理、請求業務</p>	<詳細な手順>
	<ul style="list-style-type: none">・取引先事業所の追加・利用者の情報入力・介護保険情報の入力
	<ul style="list-style-type: none">・福祉用具パターンの作成 (福祉用具利用の場合)・利用票・提供票の作成・各種記録表の作成
	<ul style="list-style-type: none">・実績の突き合せ業務・変更になったプランの修正、追加、削除
	<ul style="list-style-type: none">・給付管理票の作成・介護給付費請求書の作成・介護給付費明細書の作成・国保連請求データの作成・請求データの伝送
<p>※楽にネット以外で管理されている場合作成不要です</p>	

1-2 画面の見方

ログイン後に表示される画面の見方です。

ログインすると(初期画面)が表示されます。

システム管理者よりお知らせ
閲覧したいお知らせをダブルクリックするか、お知らせを選択後、 ボタンでひらくことができます。



お知らせ
お知らせ・スケジュール(F2)
利用者
利用者一覧を表示(F1)
月次処理
給付管理メニュー
ケアプラン一括処理
全体帳票・処理
要介護度遷移一覧表
帳票作成進捗管理
管理帳票
文書管理(事業所全体)
帳票テンプレート
管理
プロフィール設定
取引先事業所の追加
未登録事業所登録
データ出力
情報連携CSV出力
情報連携CSV取込
情報連携CSV移行
アカウント
パスワード・画面設定変更
ログオフ
終了

システム管理者よりお知らせ

日付	件名
2023/08/01	2023年8月請求期間のサポート体制
2023/07/31	《負担割合証の更新忘れにご注意ください》
2023/08/01	2023年8月請求期間のサポート体制
2023/05/31	システムアップデートのお知らせ(機能追加)

サービス提供事業所からの連絡・承認依頼

日時	事業所名	対象利用者名	件名	状態
----	------	--------	----	----

メニュー
各種画面に移動できます。

画面背景、ボタンの色変更する。

「ログオフ」ログイン画面に戻る。
「終了」楽にネットを終了する。

ログインユーザー: デモケアマネ

画面のハードコピーボタンです。
このボタンのある画面を印刷することができます。



携帯から文字入力する機能



サポートメニュー



マニュアルダウンロードサイトをひらく



リモートサポート用のソフトを開く(TeamViewer)



画面サイズの拡大・縮小・初期サイズに戻す(F12キーでも設定できます)

メインメニューより「利用者一覧表示(F1)」をクリックすると、利用者の一覧が表示されます。キーボードのF1キーをクリックしても利用者一覧を表示できます。

クアマネージャ支援センター 700000000 デモ居宅介護支援事業所

メニュー * 基準月 << 2024年 6月 >> ケアマネ選択 四谷 デモ子

お知らせ
お知らせスケジュール(F2)
利用者
利用者一覧を表示(F1)
月次処理
給付管理メニュー
ケアプラン一括処理
全体帳票・処理
要介護度遷移一覧表
帳票作成進捗管理
管理帳票
文書管理(事業所全体)
帳票テンプレート
管理
プロフィール設定
取引先事業所の追加
未登録事業所登録
データ出力
情報連携CSV出力
情報連携CSV取込
情報連携CSV移行
アカウント
パスワード・画面設定変更
ログオフ
終了

利用者の新規登録 非表示のケアマネを表示 中止を含む

利用者コード	氏名	性別	年齢	要介護度	申請中	有効期限	ケアプラン	承認待	新規	係
2305797167	葛路 デモ	女	79	要支援2	○	R11. 6.29				
2305799410	中野 楽次郎	男	68	要支援2	○	R 7. 7.28				
2305797413	板橋 四六	男	69	要支援1		R40. 3.31				
2305800033	品川 はなみず	女	93	要支援1		R 8. 4.30				
2305798312	中央 楽音	女	85	要介護5		R10.12.29				
2305797907	江戸川 らくた	男	85	要介護3		R15. 2.28				
2305802441	大田 らくあき	男	95	要介護3		R60. 4.15				
2305796410	千代田 デモ道	男	98	要介護3		R16. 3.31				
2305801305	荒川 デモ美	女	67	要介護2		R10. 4.30				
2305801712	世田谷 とまと	男	71	要介護2		R50. 1. 1				
2305799029	台東 楽花	女	82	要介護2		R14. 3.28				
2305800978	足立 らくとも	男	89	要介護1		R10. 4.28				
2305794989	北 楽助	男	84	要介護1		R19. 7.30				
2305802736	江東 楽幸	男	67	要介護1		R16.11.27				
2305790015	渋谷 デモ美	女	79	要介護1		R 8.12. 1				
2305789732	新宿 三太	男	71	要介護1		R 7. 4.30				
2305802117	豊島 らく彦	男	76	要介護1		R10. 2.28				
2305800606	練馬 たつ	男	70	要介護1		R 7. 8.28				
2305795767	杉並 デモリー	女	93	未設定		未設定				
2305796207	墨田 らく	男	82	未設定		未設定				
2306366296	テスト	男	71	未設定		未設定				
2305803297	文京 すいか	女	71	未設定		未設定				
2305797651	港 デモデモ	女	70	未設定		未設定				
2305798649	目黒 一太	男	88	未設定		未設定				

該当 24人 (中止含 24人) △:ケアプラン編集中0件 ○:ケアプラン確定済み0件 ◎:終了0件
●:訪問介護承認待ち ★:福祉用具承認待ち ◆:通所介護承認待ち ■:居宅療養管理指導承認待ち ▲:訪問看護承認待ち

ログインユーザー: 四谷 デモ子

-  利用者一覧にいる利用者のデータを円グラフで表示
-  利用者一覧を最新表示に更新する
-  利用者一覧をクリップボードにコピーする
(一覧をエクセルやメモ帳にコピーするときに便利)
-  利用者一覧を印刷する
-  利用者情報の詳細を開く
(利用者を選んでからボタンを押す)

利用者の名前をダブルクリックして、利用者個人の画面を開きます。
以下画面の見方です。

The screenshot shows a web application interface for user management. At the top, there is a navigation bar with tabs: 利用者情報 (User Information), アセスメント・モニタリング (Assessment/Monitoring), 介護支援 (Nursing Support), より高い支援 (Higher Support), 介護実績 (Nursing Record), and 文書管理 (Document Management). Below this is a secondary menu with categories like 基本情報 (Basic Information), 介護保険情報 (Nursing Insurance Information), 給付率割合誌 (Benefit Rate Allocation), 利用者の51続き (Continuation of 51 Users), 計画書閲覧 (Plan Book Viewing), and ケアマネ履歴 (Care Manager History). The main content area displays user details for a user named 新宿 三太 (Shinjuku Mitsuta), including age (70), gender (Male), and address. There are sections for 費用負担者 (Expense Burdener) and 緊急連絡先 (Emergency Contact) with fields for name, address, and phone numbers. A red box highlights a toolbar at the bottom right containing icons for text summarization, user switching, and document management.

上段
下段

メニュー部分は大項目、
下段が小項目になっています。

予防のプラン作成画面へ
移動する。

利用者の削除 ログインユーザー: デモケアマネ

-  テキスト自動要約機能。
-  表示する利用者を切り替えるショートカットボタン。
-  各種帳票を別画面で閲覧できる
見比べて表示したいとき、文書をコピーしたい時便利。

2章 利用者情報の登録

週間サービスや利用票作成に必要な利用者情報を入力します。給付管理、請求時に返戻の対象となる項目も含まれていますので、正確な入力をお願いいたします。

2-1 操作の流れ

利用者情報の登録の流れをご説明します。

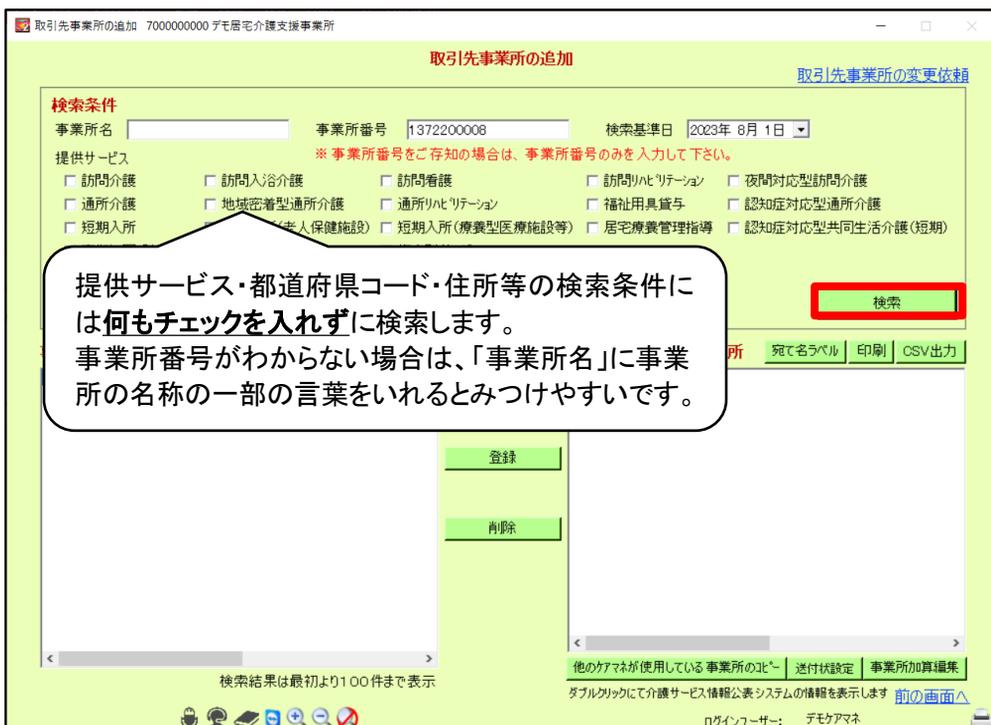
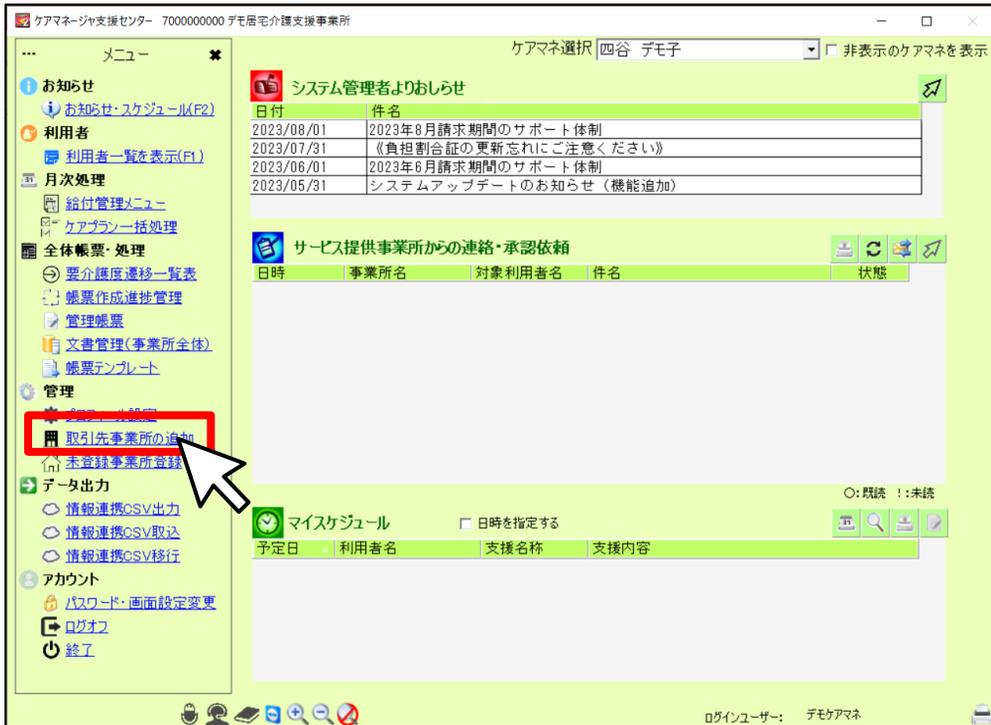
<p>1. 取引先事業所の登録</p> 	<p><詳細な手順></p> <ul style="list-style-type: none">・取引先事業所の登録 事業所番号で検索 取引先事業所に追加	
	<p>2. 利用者情報の登録</p> 	<ul style="list-style-type: none">・利用者の新規登録・基本情報の登録 住所 電話番号 計画作成届出年月日 など
	<p>3. 介護保険情報の登録</p>	<ul style="list-style-type: none">・介護保険情報の入力 被保険者番号 保険者番号介護度 認定年月日 認定の有効期間など・公費の登録★ (公費を使用する利用者のみ)・給付率割合証の登録★ (2割、3割負担の利用者のみ)・家族構成登録★・チームの登録★★項目は必要な利用者のみ

2-2 取引先事業所の追加

週間計画書や利用票作成に使用する、サービス事業所を追加します。

楽にネットの本部サーバーに登録されている事業所の中から、使用する事業所を選んで取り込みます。ケアマネごとの登録が必要です。

メインメニューの「取引先事業所の追加」ボタンをクリックします。



「事業所検索結果」に事業所名が表示されます。

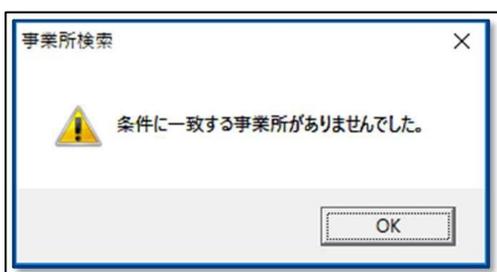
登録する事業所名を選び、「登録」ボタンを押す。右側の「現在登録されている事業所」に追加されます。これで、週間計画書、利用票が作成できるようになります。

他のケアマネが使用している事業所のコピー
事業所は「ケアマネ」ごとの登録となります。
他のケアマネ画面に登録している事業所をコピー
できるボタンです。

事業所加算編集
事業所の処遇改善加算などを設定できます。
サポートデスクでも加算の変更を承ります。

【検索しても事業所が出てこない場合】

検索結果に事業所が出てこない時、事業所番号や名称が異なるときはサポートデスクにご連絡ください。



2-3 利用者の新規登録

新規の利用者を登録する手順です。

「利用者の新規登録」をクリックします。

The screenshot shows a software interface for user management. On the left is a menu with various options. The '利用者' (Users) section is expanded, and '利用者の新規登録' (New User Registration) is highlighted with a red box and a mouse cursor. The main area displays a table of existing users with columns for ID, Name, Gender, Age, Care Level, Application Status, and Effective Date.

利用者コード	氏名	性別	年齢	要介護度	申請中	有効期限	ケアプラン	承認時	新規
2305798649	目黒 一太	男	87	要介護 4		R 6. 3.31			
2305797651	港 デモデモ	女	69	要介護 1		R 6. 4.30			
2305803297	文京 すいか	女	70	要介護 1		R 6. 3.28			
2305800606	練馬 たつ	男	69	要介護 1		R 6. 3.28			
2305799410	中野 東次郎	男	67	要支援 2	○	R 6. 3.28			
2305802117	豊島 らく彦	男	75	要介護 1		R 6. 3.28			
2305796410	千代田 デモ道	男	97	要介護 3		R 6. 3.31			
2305798312	中央 楽音	女	84	要介護 5		R 6. 2.29			
2305799029	台東 楽花	女	81	要介護 2		R 6. 3.28			
2305801712	世田谷 とまと	男	70	要介護 2		R 6. 3.28			
2305798207	墨田 らく	男	81	要介護 3		R 6. 3.31			
2305795767	杉並 デモリーゴ	女	92	要介護 2		R 6. 4.30			
2305789732	新宿 三太	男	70	未設定		未設定			
2305790015	渋谷 デモ美	女	88	要介護 1		R 6. 2.29			
2305800033	品川 はなみずき	女	92	要介護 1		R 6. 3.28			
2305802736	江東 楽幸	男	66	要介護 1		R 6. 2.27			
2305794989	北 楽助	男	83	要介護 1		R 6. 3.31			
2305797167	葛飾 デモ	女	78	要支援 2	○	R 6. 2.29			
2305802441	大田 らくあき	男	94	要介護 3		R 6. 3.28			
2305797907	江戸川 らくたろ	男	84	要介護 4		R 6. 4.28			
2305797413	板橋 四六	男	68	要支援 1		R 6. 3.31			
2305801305	荒川 デモ美	女	66	要介護 2		R 6. 4.30			
2305800978	足立 らくとも	男	88	要介護 1		R 6. 4.28			

「新規の利用者様」画面の項目を入力し、「OK」をクリックします。

The screenshot shows the '新規の利用者様' (New User Registration) form. The fields are: フリガナ (Shinjyuku Sana), 利用者氏名 (Shinjyuku Sana), 生年月日 (Shinjyuku Sana), and 性別 (Male selected). The 'OK' button is highlighted with a red box.

フリガナは自動で入ります。自動で入ったものが正しくない場合、手動で修正してください。

・数字をクリックして直接入力するか、▼”を押してカレンダーから年月日を選びます。
・「年」の数字をクリックしてから、以下のキーを押すことで、年号の切り替えができます。
t…(大正)、s…(昭和)、
h…(平成、r…(令和)

確認画面が出るので、「はい」をクリックします。



自動で、利用者の基本情報の画面に移動します。

利用者コード	名前	年齢	性別
2305789732	新宿 三太	70歳	男

利用者基本情報

利用者番号	2305789732	表示利用者番号	2305789732	生年月日	昭和28年08月28日	和暦	70	年齢	70	性別	男性	女性
フリガナ	シンジユク サンタ	郵便番号		検索								
利用者名	新宿 三太	カネを推測	住所(番地まで)									地図
電話番号1		住所(建物名)										
電話番号2		コメント										
FAX番号												

サービス情報 ※日付をクリックし、キーボードのDeleteキーで削除できます

開始日		中止日		中止理由		契約日		計画作成依頼届出年月日	令和05年07月01日
-----	--	-----	--	------	--	-----	--	-------------	-------------

費用負担者

フリガナ		郵便番号		検索								
氏名		カネを推測	住所(番地まで)									地図
続柄		住所(建物名)										
電話番号1		電話番号2						FAX番号				

緊急連絡先

フリガナ		郵便番号		検索								
氏名		カネを推測	住所(番地まで)									地図
続柄		住所(建物名)										
電話番号1		電話番号2						FAX番号				

主治医情報

フリガナ		郵便番号		検索								
医師名		カネを推測	住所(番地まで)									地図
診療科目		住所(建物名)										
病室名												
電話番号1		電話番号2						FAX番号				

2-4 基本情報の登録

住所、電話番号など、利用者の基本的な情報を入力していきます。

各項目に入力していきます。

利用者情報	アセスメント・モニタリング	介護支援	より高い支援	介護実績	文書管理
基本情報	介護保険情報	給付率割合証	利用者の引継ぎ	計画書閲覧	ケアマネ履歴
家族構成	チーム	子弟画面へ			

利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 70歳 男

利用者基本情報 中山間地域等サービス加算履歴 独居・認知症加算 サテライト事業所指定 保存 印刷 元に戻す

① 利用者番号: 2305789732 表示利用者番号: 2305789732 ④ 生年月日: 昭和28年08月28日 ⑤ 性別: 男性

② フリガナ: シンジュウ サンタ ⑥ 郵便番号: 160-0006 検索

③ 利用者名: 新宿 三太 カナを推測 住所(番地まで): 東京都新宿区舟町0-0-0 地図

電話番号1: 03-0000-0000 住所(建物名): 新宿アパート103

電話番号2: 030-0000-0000

FAX番号: コメント

- ①利用者番号: 新規利用者を作成したときに作られる管理番号(変更不可)
表示利用者番号は任意の番号に変更できます。
- ②利用者名とフリガナ
- ③電話番号、FAX番号
- ④生年月日:「▼」よりカレンダーから選ぶか、手入力可
- ⑤性別
- ⑥郵便番号と住所:「検索」より、郵便番号や住所検索可。住所の履歴は登録できません。
コメント欄をご活用ください。

■住所検索機能の使い方

新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1 利用者選択画面(F3)

中山間地域等サービス加算履歴 加算・減算設定 サテライト事業所指定 保存 印刷 元に戻す

番号: 2305789732 生年月日: 昭和28年08月28日 ④ 和暦 年齢: 71 性別: 男性 女性

郵便番号: 160-0006 検索

カナを推測 住所(番地まで) 地図

住所(建物名)

コメント

日付をクリックし、キーボードのDeleteキーで削除できます 契約日

止日 中止 計画作成依頼届出年月日: 令和05年04月01日

郵便番号検索

郵便番号より住所を検索 | 住所より郵便番号を検索

郵便番号: 160-0006 再検索 選択 閉じる

160-0006 東京都新宿区舟町

検索結果は最初より100件まで表示

選択した住所が入るので、続く番地などを入力します。
建物名など長い場合は住所(建物名)に分けて入力することもできます。

新宿 三太		年齢: 71歳 男 要介護1		利用者選択画面(F3)	
中山間地域等サービス加算履歴	加算・減算設定	サテライト事業所指定	保存	印刷	元に戻す
番号	2305789732	生年月日	昭和28年08月28日	和暦	年齢 71 性別 男性 女性
	郵便番号	160-0006	検索		
カナを推測	住所(番地まで)	東京都新宿区舟町0-0-0			地図
	住所(建物名)	新宿アパート103			
	コメント				
日付をクリックし、キーボードのDeleteキーで削除できます			契約日		
止日	中止理由	計画作成依頼届出年月日			

計画作成依頼届出年月日を入力します。

新宿 三太		年齢: 71歳 男 要介護1		利用者選択画面(F3)	
中山間地域等サービス加算履歴	加算・減算設定	サテライト事業所指定	保存	印刷	元に戻す
番号	2305789732	生年月日	昭和28年08月28日	和暦	年齢 71 性別 男性 女性
	郵便番号	160-0006	検索		
カナを推測	住所(番地まで)	東京都新宿区舟町0-0-0			地図
	住所(建物名)	新宿アパート103			
	コメント				
日付をクリックし、キーボードのDeleteキーで削除できます			契約日		
止日	中止理由	計画作成依頼届出年月日	令和05年04月01日		

入力内容を確認し、最後に「保存」をクリックします。

顧客基本情報 7000000000 デモ居宅介護支援事業所					
利用者情報	アセスメント・モニタリング	介護支援	より高い支援	介護実績	文書管理
基本情報	介護保険情報	給付率割合証	利用者の引継ぎ	計画書閲覧	ケアマネ履歴
最寄りの事業所	家族構成	チーム			印刷画面
+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太		年齢: 70歳 男		利用者選択画面(F3)	
利用者基本情報		中山間地域等サービス加算履歴	独居・認知症加算	サテライト事業所指定	保存
利用者番号	2305789732	表示利用者番号	2305789732	生年月日	昭和28年08月28日
フリガナ	シンジュウ サンタ	郵便番号	160-0006	和暦	年齢 70 性別 男性 女性
利用者名	新宿 三太	カナを推測	住所(番地まで)	東京都新宿区舟町0-0-0	
電話番号1	03-0000-0000	住所(建物名)	新宿アパート103		
電話番号2	080-0000-0000	コメント			
FAX番号					

基本情報の登録ができました。
その他の項目は、任意項目です。必要に応じて記録用にご利用ください。

2-5 介護保険情報の登録

介護保険情報を登録する手順です。
給付管理や請求にかかわる部分なので、正確に入力していきます。

「利用者情報」の中の「介護保険情報」をクリックします。
「新規作成」をクリックします。

介護保険情報 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

利用者情報 | アセスメント・モニタリング | 介護支援 | より高い支援 | 介護実績 | 文書管理

基本情報 | **介護保険情報** | 給付率割合証 | 利用者の引継ぎ | 計画書閲覧 | ケアマネ履歴

最寄りの事業所 | 家族構成 | チーム

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 70歳 男 利用者選択画面(F3)

履歴 (※2)

介護保険情報 (※ 必須項目)

氏名 生年月日 住所

※ 保険者 参照 住所地特例 あり ない

※ 被保険者番号 取得理由

富裕喪失日 喪失理由

※ 申請区分 新規 変更 継続 申請中 承認済 結果内容 特記事項

※ 要介護認定区分 要支援1 要支援2 要介護1 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5 区分支給限度上乘単位数 (※1)

要介護認定年月 ※有効期限 ~ 短期入所利用日数

区分支給限度基準額 ※1 区分支給限度乗単位数はこの欄ではなく、「ケアプラン」及び「予防プラン」画面より入力します。

新規作成

コピーして新規作成

保存

編集の取り消し

種類支給限度基準額		給付制限・減免 (滞納等による給付制限、災害減免の入力はこちら)	
サービスの種類	限度額	給付率	給付期間

公費情報 自治体公費情報 社会福祉法人等軽減 給付制限の追加

公費 (※3)

優先順位	公費種別名	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間

※2 「履歴」... 履歴内での有効期間の欠けや重複にご注意ください。ケアプランが表示できなくなったり、保険情報のデータを正しく反映できなくなる要因となります。

※3 「公費」... 選択中の履歴の「有効期限」内に該当する公費情報が請求に反映します。反映状況を確認するには「ケアプラン」の自己負担確認画面をご覧ください。

ログインユーザー: デモケアマネ

続いて、各項目を入力します。

【返戻対象項目】

「※」のついた項目は、入力必須項目です。空白や内容に誤りがあると返戻になることが多いです。

- ・保険者番号
- ・被保険者番号
- ・生年月日(「基本情報」画面で入力します)
- ・要介護度認定区分
- ・有効期限

■保険者を入力する

保険者の欄にある「参照」をクリックします。

介護保険情報 (※ 必須項目)

氏名 _____ 生年月日 _____ 住所 _____

※ 保険者 _____ **参照** 住所地特例 あり **なし**

※ 被保険者番号 _____ 取得理由 _____

資格喪失日 _____ 喪失理由 _____

保険者の参照

利用者住所 160-0006 東京都新宿区舟町0-0-0新宿ア
パート103

住所検索 保険者番号検索

都道府県コード 東京

住所 新宿区 検索

131045 新宿区

最後に「確定」をクリックします。

保険者番号で検索できます。

都道府県と住所で絞り込みができます。

登録する保険者をクリックします。

氏名 新宿 三太

※ 保険者 131045 新宿区

※ 被保険者番号 _____ 取得理由 _____

保険者の入力できました。

■被保険者番号を入力する

氏名 新宿 三太

※ 保険者 131045 新宿区

※ 被保険者番号 _____ 取得理由 _____

頭の0は省略して入力することもできます
その場合、自動で頭の0が補完され、
10桁になります。

■申請区分を選択します

資格喪失日 _____ 喪失理由 _____

※ 申請区分 **新規** 変更 継続 申請中 **承認済** 結果内容 _____

新規…新しく登録する場合
変更…区変や保険者変更の場合
継続…更新の場合

申請中…区変中の時
承認済…介護認定が完了している
※請求の際は必ず承認済にしておく。

■要介護度を選択する

対象の介護度、または支援区分に○をつけます。

※要介護認定区分 事業対象者 要支援1 要支援2 経過的要介護 **要介護1** 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5 区分支給限度上乘単位数

要介護認定年月 令和05年05月01日 ※有効期限 令和05年05月30日 ~ 令和06年05月29日 短期入所

区分支給限度基準額 16765 ※1 区分支給限度超単位はこの欄ではなく、「ケアプラン」及び「予防プラン」画面より入

- ・要介護度の有効期限を入力します。
- ▼ボタンでカレンダーから該当日を選んで入力、もしくは手入力ができます。
- ・履歴を新しく作成する際は、有効期間が被らないように作成をお願いします。利用者の介護度が正しく反映されません。

■介護保険情報の有効期間を入力する

※要介護認定区分 事業対象者 要支援1 要支援2 経過的要介護 **要介護1** 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5 区分支給限度上乘単位数

要介護認定年月 令和05年05月01日 有効期限 令和05年05月30日 ~ 令和06年05月29日 短期入所

区分支給限度基準額 16765 ※1 区分支給限度超単位はこの欄ではなく、「ケアプラン」及び「予防プラン」画面より入

介護保険情報 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

利用者情報 アセスメント・モニタリング 介護支援 より高い支援 介護実績 文書管理

基本情報 介護保険情報 給付率割合合証 利用者の引継ぎ 計画書閲覧 ケアマネ履歴

最寄りの事業所 家族構成 チーム 予防画面へ

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 70歳 男 要介護1 利用者選択画面(F3)

履歴 (※2) 介護保険情報 (※ 必須項目)

氏名 新宿 三太 生年月日 昭和28年08月28日 住所 東京都新宿区丹町0-0-0 新宿アパート103

131045 要介護1 令和05年05月30日

※保険者 131045 新宿区 参照 住所地特例 あり **なし**

※被保険者番号 1000000003 取得理由

資格喪失日 喪失理由

※申請区分 **新規** 変更 継続 申請中 **有効** 結果内容 特記事項

※要介護認定区分 事業対象者 要支援1 要支援2 経過的要介護 **要介護1** 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5 区分支給限度上乘単位数 0 (※1)

要介護認定年月 令和05年05月01日 ※有効期限 令和05年05月01日 ~ 令和06年04月30日 短期入所利用日数

区分支給限度基準額 16765 ※1 区分支給限度超単位はこの欄ではなく、「ケアプラン」及び「予防プラン」画面より入力します。

新規作成

コピーして新規作成

保存

編集の取り消し

種類支給限度基準額 給付制限・減免 (協約等による給付制限、災害減免の入力はこちら)

サービスの種類	限度額	給付率	給付期間	内容

自治体公費情報 社会福祉法人等軽減 給付制限の追加

公費 (※3)

優先順位	公費種別	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間

※2「履歴」…履歴内での有効期間の欠けや重複にご注意ください。ケアプランが表示できなくなりました。

※3「公費」…選択中の履歴の「有効期限」内に該当する公費情報が請求に反映します。反映状況を確認

最後に「保存」をクリックします。保険情報の登録ができました。

確認

保存します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

2-6 公費情報の登録

公費情報(生活保護など)を登録する手順です。

※みなし2号被保険者(Hで始まる番号をお持ちの方)、連携事業所がある場合以外は任意です。

「利用者情報」の中の「介護保険情報」をクリックします。

「公費の追加」をクリックします。

介護保険情報 7000000000 デモ居室介護支援事業所

利用者情報 アセスメント・モニタリング 介護支援 より高い支援 介護実績 文書管理

基本情報 **介護保険情報** 給付率割合証 利用者の引継ぎ 計画書閲覧 ケアマネ履歴

最寄りの事業所 家族構成 チーム [予防画面へ](#)

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 70歳 男 要介護1 [利用者選択画面\(F3\)](#)

履歴 (※2) 131045 要介護1 令和05年05月30日

介護保険情報 (※必須項目)

氏名 新宿 三太 生年月日 昭和28年08月28日 住所 東京都新宿区丹町0-0-0 新宿アパート103

※ 保険者 131045 新宿区 承認 住所地特例 あり **なし**

※ 被保険者番号 1000000003 取得理由

資格喪失日 喪失理由

※ 申請区分 **新規** 変更 継続 申請中 **既経過** 結果内容 特記事項

※ 要介護認定区分 事業対象者 要支援1 要支援2 経過的要介護 **要介護1** 要介護2 要介護3 要介護4 要介護5 区分支給限度上乘単位数 0 (※1)

要介護認定年月 令和05年05月01日 有効期限 令和05年05月01日 ~ 令和06年04月30日 短期入所利用日数

区分支給限度基準額 16765 ※1 区分支給限度額単位はこの欄ではなく、「ケアプラン」及び「予防プラン」画面より入力します。

新規作成

コピーして新規作成

保存

編集の取り消し

種類支給限度基準額		給付制限・減免 (帯約等による給付制限、災害減免の入力はこちら)		
サービスの種類	限度額	給付率	給付期間	内容
公費情報				
自治体公費情報				
社会福祉法人等軽減				
給付制限の追加				

公費 (※3)

優先順位	公費種別名	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間

※2「履歴」… 履歴内での有効期間の欠けや重複にご注意ください。ケアプランが表示できなくなったり、保険情報のデータを正しく反映できなくなる要因となります。

※3「公費」… 選択中の履歴の「有効期限」内に該当する公費情報が請求に反映します。反映状況を確認するには「ケアプラン」の自己負担確認画面をご覧ください

ログインユーザー: デモケアマネ

続いて、各項目を入力していきます。

公費						
優先順位	公費種別名	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間
X		参照				~

「参照」をクリックする。

公費の追加

該当の公費名をクリックし、「確定」をクリックします。

公費種別の参照

10	感染症 37条の2
12	生活保護
15	障害者自立支援法(更正医療)
19	原爆(一般)
21	障害者自立支援法(通院)
25	中国残留邦人等
51	特定疾患
51	血液凝固
54	難病法
57	特別対策(廃止)
58	特別対策(全額免除)
66	石綿・救済措置
81	地方単独事業(原爆)
81	地方単独事業(原爆)・低所得
81	地方単独事業(原爆)・低所得8割
81	地方単独事業(原爆)・低所得9割
86	被爆体験者

入力する公費をクリックする。

確定

確定をクリックする。

優先順位、公費種別名、負担者番号の頭2桁、給付率が青い字で入る。

3,4桁目入力

下4桁入力

公費 (※3)						
優先順位	公費種別名	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間
X	99 生活保護	参照 12 12	3456 1000005		100	~

受給者番号: 7桁
自己負担額はある場合のみ入力します。

公費の追加

公費 (※3)						
優先順位	公費種別名	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間
X	99 生活保護	参照 12 12	3456 1000005	0	00	2023年 5月 1日 ~ 2023年 6月30日

クリックして直接入力するか、▼ボタンを押してカレンダーから選びます。

入力内容に誤りがないか確認し、「保存」ボタンをクリックします。

介護保険情報 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

利用者情報 アセスメント・モニタリング 介護支援 より高い支援 介護実績 文書管理

基本情報 介護保険情報 給付率割合証 利用者の引継ぎ 計画書閲覧 ケアマネ履歴

最寄りの事業所 家族構成 チーム 予防画面へ

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 70歳 男 要介護1 利用者選択画面(F3)

履歴 (※2) 介護保険情報 (※ 必須項目)

氏名 新宿 三太 生年月日 昭和28年08月28日 住所 東京都新宿区舟町0-0-0 新宿アパート103

* 保険者 131045 新宿区 参照 住所地特例 あり なし

* 被保険者番号 1000000003 取得理由

資格喪失日 喪失理由

* 申請区分 新規 変更 継続 申請中 取消 結果内容 特記事項

* 要介護認定区分 事業対象者 要支援1 要支援2 経過的要介護 要介護 要介護3 要介護4 要介護5 区分支給限度上乘単位数 0 (※1)

要介護認定年月 令和05年05月01日 ~ 令和06年04月30日 短期入所利用日数

区分支給限度基準額 16765 ※1 区分支給限度超単位はこの欄ではなく「ケアプラン」及び「予防プラン」画面より入力します。

新規作成

コピーして新規作成

保存

編集の取り直し

種類	支給限度基準額	限度額	給付制限・減免 (滞納等による給付制限、災害減免の入りはこちら)
サービスの種類			給付率 給付期間 内容
公費情報	自治体公費情報	社会福祉法人等軽減	給付制限の追加

公費 (※3)

優先順位	公費種別名	負担者番号	受給者番号	自己負担額	給付率	給付期間
99	生活保護	12123456	1000005	0	100	令和05年05月01日～令和05年09月30日

※2「履歴」… 履歴内での有効期間の欠けや重複にご注意ください。ケアプランが表示できなくなったり、保険情報のデータを正しく反映できなくなる要因となります。

※3「公費」… 選択中の履歴の「有効期限」内に該当する公費情報が請求に反映します。反映状況を確認するには「ケアプラン」の自己負担確認画面をご覧ください。

公費の追加

ログインユーザー: デモケアマネ

公費の入力は完了です。

Q 公費情報の反映状況を確認できますか

A 次の場所をご確認ください。

要介護の場合: 介護支援 > ケアプラン > 自己負担確認画面

要支援の場合: 予防介護支援 > 予防プラン > 自己負担確認画面

Q ケアプラン画面に予定を作った後で、公費情報を追加しました。介護保険情報に保存すれば反映しますか。

A 公費情報を追加した後に、ケアプラン画面の該当年月にて「保存」ボタンを押してください。すでに作成しているケアプランの単位数が再計算されます。

2-7 給付率割合証の登録

自己負担が2割、3割の利用者の給付率割合証を登録する手順です。
※こちらに入力がない場合、自動で1割負担になります。

利用者ページ上部の、「利用者情報」の中の「給付率割合証」をクリックします。
「新規作成」をクリックします。

給付率割合証 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

利用者情報 アセスメント・モニタリング 介護支援 より高い支援 介護実績 文書管理

基本情報 介護保険情報 **給付率割合証** 利用者の引継ぎ 計画書閲覧 ケアマネ履歴

最寄りの事業所 家族構成 チーム

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 70歳 男 要介護1

給付率割合証

※1 割負担の場合、入力は不要です。 削除 **新規作成** 修正

給付率割合証履歴

適用開始年月	適用終了年月	利用者負担の割合
--------	--------	----------

ログインユーザー: デモケアマネ

給付率更新の時期は入力もれが起きやすいです。給付率を間違ってしまうと国保連請求時に返戻となってしまいます。

Q ケアプラン画面に予定を作った後で、給付率を変更しました。予定の作り直しは必要ですか。

A ケアプラン画面の該当年月にて「保存」ボタンを押してください。すでに作成しているケアプランの単位数が再計算されます。

入力画面に変わります。各項目に入力します。

ID: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1

給付率割合証

適用開始年月

適用終了年月

利用者負担の割合

保存 キャンセル

適用開始年月を入力します。

適用開始年月

適用終了年月

利用者負担の割合

▼ボタンを押してカレンダーを開きます。年を選びます。

月を選びます。

保存 キャンセル

適用終了年月を入力します。

適用開始年月

適用終了年月

利用者負担の割合

▼ボタンを押してカレンダーを開きます。年を選びます。

月を選びます。

保存 キャンセル

■利用者負担の割合を入力します。

適用開始年月

適用終了年月

利用者負担の割合

▼ボタンを押して負担割合を選びます。

入力内容を確認し、「保存」をクリックします。

給付率割合証

適用開始年月

適用終了年月

利用者負担の割合

給付率割合証が登録できました。

※入力した期間が過ぎると、自動的に1割になります。

番コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1

給付率割合証

※1割負担の場合、入力は不要です。

給付率割合証履歴

適用開始年月	適用終了年月	利用者負担の割合
令和06年08月	令和07年07月	2割

3章 利用票の作成

週間サービス計画表、利用票を作成します。

3-1 操作の流れ

<p>1. 週間サービス計画書の作成</p>  <p>2. 利用票・提供票の作成</p>	<p><詳細な手順></p>
	<ul style="list-style-type: none">・週間サービスの追加・週間サービスの確定・福祉用具パターンの作成☆ <ul style="list-style-type: none">・週間サービス計画書から展開・福祉用具パターンから展開☆・週間予定と異なるプランの修正、追加、削除・利用票・提供票の保存・利用票、提供票の印刷 <p>☆の項目の登録は必要な利用者のみ</p>

3-2 週間サービス計画書の作成

週間サービス計画書を作成する手順です。
介護と予防で作成画面が異なります。以下は「介護」の画面です。

利用者ページ上部の「介護支援」の中の「週間サービス計画書」をクリックします。
「新規作成」をクリックします。

「新規作成」をクリックすると「履歴」に作成日が入り、「編集」の状態になります。

コピーして新規作成: 作成済の計画を複製して新しい計画を作る。

保存: 保存する。

編集: 編集していた操作を取り消す。

(保存済の時は取り消せない)

確定: 週間サービスを確定して、ケアプランに展開できる状態にする。

削除: 履歴を削除する。

印刷プレビュー/印刷: 印刷する。PDF保存する。

画面左側のサービスの中から、サービス種類をクリックします。背景が赤色になります。次に、週間カレンダーのおよその時間帯に予定をつくります。

①開始時間を左クリックする。
②クリックしたまま、上から下に移動させる。
③図のように四角い枠が表示される。
およその終了時間まで延ばしてクリックを外す。

マウスから指を離すと「サービス計画表詳細」が開きます。下図は「訪問介護」の例です。

■サービス時間帯と曜日を選ぶ

サービスの時間帯を設定し、該当のすべての曜日にチェックを入れます。

サービス **訪問介護**

時間 ~

曜日コピー 月 火 水 木 金 土 日 全て

時間を直接入力する。または「▲▼」を押して5分単位で調整して設定できます。

■利用する事業所を選ぶ

該当の事業所を選び、「決定」ボタンをクリックします。

右上に選んだ事業所名が表示されます。

サービス計画表詳細

サービス **訪問介護** サービス内容 **未選択**

時間 ~

事業所 **デモツヤサービス事業所**

曜日コピー 月 火 水 木 金 土 日 全て

事業所選択 >>取引先事業所を追加

1120000006	デモさきたま訪問介護事業所
1372200008	デモデイサービス いちご
1320230426	デモツヤサービス事業所
1372200007	ばなな訪問デモ事業所
1372200010	ひまわりデモ事業所

サービス内容選択 検索基準日 2024年10月01日

4111	身体1生活1	309
5111	身体2生活1	452
1211	身体介護2	387
7311	生活援助3	220
8111	通院等乗降介助	97

絞込み

特定事業所加算 なし Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ

介護内容 条件なし 身体介護 生活援助

介護人数 条件なし 1人 2人

夜・朝・深夜 自動判定 全件表示

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

■サービスコードを選ぶ

サービスコードの候補の中から選び、「決定」をクリックします。

右上のサービス内容に選んだサービス名が表示されます。

サービス内容 **身体1生活1**

事業所 **デモツヤサービス事業所**

全て

サービス内容選択 検索基準日 2024年08月01日

4111	身体1生活1	309
5111	身体2生活1	452
1211	身体介護2	387
7311	生活援助3	220
8111	通院等乗降介助	97

絞込み

特定事業所加算 なし Ⅰ Ⅱ Ⅲ Ⅳ

介護内容 条件なし 身体介護 生活援助

介護人数 条件なし 1人 2人

夜・朝・深夜 自動判定 全件表示

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

<絞込み>
加算、介護内容、人数、時間帯などを選び表示するサービスの絞り込みができます。絞り込み項目は、提供時間やサービス種類により変わります。

■各種加算の設定をする
 図は訪問介護の場合です。

事業所情報、加算情報 →選んでいる事業所
 に対する各種加算です。処遇改善加算の変更
 につきましてはサポートデスクにお問い合わせ
 ください。

事業所情報

処遇改善加算	なし
特定処遇改善加算	なし
介護職員等ベースアップ等支援加算	なし
介護職員等処遇改善加算	加算 I

利用者情報
 中山間地域等提供加算 なし

加算情報

生活機能向上連携加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> II
認知症専門ケア加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> II
特定事業所加算 V	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり	
口腔連携強化加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり	

同一建物
 同一建物減算 なし 減算1 減算2 減算3

共生型サービス
 共生型 なし 居宅1 居宅2 重度訪問

付帯加算・サービス項目
 4114 訪問介護同一建物減算1

選択した加算が表示されます

取り消し

■予定を確定する

サービスの時間、曜日、事業所、サービスコードを確認して「確定」をクリックします。

介護人数 条件なし 1人 2人

夜・朝・深夜 自動判定 全件表示

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

事業所情報

処遇改善加算	なし
特定処遇改善加算	なし
介護職員等ベースアップ等支援加算	なし
介護職員等処遇改善加算	加算 I

利用者情報
 中山間地域等提供加算 なし

加算情報

生活機能向上連携加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> II
認知症専門ケア加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> I	<input type="radio"/> II
特定事業所加算 V	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり	
口腔連携強化加算	<input checked="" type="radio"/> なし	<input type="radio"/> あり	

同一建物
 同一建物減算 なし 減算1 減算2 減算3

共生型サービス
 共生型 なし 居宅1 居宅2 重度訪問

付帯加算・サービス項目
 4114 訪問介護同一建物減算1

削除 確定 取り消し

■作成した予定を確認する

複数のサービスを一つの週間計画にまとめて作る事ができます。
 予防支援の週間計画は、「予防週間支援計画書」の画面で作成します。

■作成した計画をコピー、移動、削除する

例: 月曜日の予定を土曜日にコピーする

- ①月曜日の予定にマウスを置き、右クリック
- ②コピー選ぶ
- ③曜日を選ぶ

最後に確定ボタンをクリックします。

「確定」した計画書は編集できません。「コピーして新規作成」か「新規作成」を使って新しい計画を作成します。

居室サービス計画書 7000000000 デモ居室介護支援事業所

利用者情報	アセスメント・モニタリング	介護支援	より高い支援	介護実績	文書管理
居室サービス計画書(1)	居室サービス計画書(2)	週間サービス計画書	担当者会議の要点	担当者に対する照会内容	ケアプラン
居室介護支援経過	居室介護支援経過(旧)	福祉用具パターン作成	顧客スケジュール	住宅改修が必要な理由書	2024年3月以前の週間サービス計画書へ

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1 [利用者選択画面\(F3\)](#)

週間サービス計画書2024/4以降

単位試算	月	火	水	木	金	土	日	主な日常生活上の活動
6:00								
7:00								
8:00								
9:00	訪問介護			訪問介護				
10:00								
11:00								
12:00								
13:00								
14:00								
15:00								
16:00								

履歴
2024/09/20 12:09 編集
新規作成
コピーして新規作成
保存
編集の取り消し
確定
削除
印刷プレビュー
印刷
2024年3月以前のデータよりコピー

現在の編集を確定させます。確定後は変更出来ません。よろしいですか?
OK キャンセル

「確定」にした週間計画は、ケアプランに展開できるようになります。

履歴
2024/07/22 15:25 編集
新規作成
コピーして新規作成
保存
編集の取り消し
確定
削除
印刷プレビュー
印刷
2024年3月以前のデータよりコピー

履歴
2024/07/22 15:31 確定
新規作成
コピーして新規作成
保存
編集の取り消し
確定
削除
印刷プレビュー
印刷
2024年3月以前のデータよりコピー

【要支援の利用者の週間サービスを作成する】

利用者ページ上部の「介護予防支援」の中の「予防週間支援計画書」をクリックします。
「新規作成」をクリックする

① サービス種類を選ぶ。
② 開始時間を左クリックする。
③ クリックしたまま、上から下に移動させる。
④ 図のように四角い枠が表示される。
およその終了時間まで延ばしてクリックを外す。

通所型サービス、訪問型サービスの場合は、以下の選択肢が表示されます。
利用するサービスをクリックします。

サービスの追加

訪問型サービス

基準日

[A2 訪問型サービス\(独自\)](#)
[A3 訪問型サービス\(独自/定率\)](#)
[A4 訪問型サービス\(独自/定額\)](#)

サービスの追加

通所型サービス

基準日

[A6 通所型サービス\(独自\)](#)
[A7 通所型サービス\(独自/定率\)](#)
[A8 通所型サービス\(独自/定額\)](#)

サービスを選ぶと、「サービス計画表詳細」が開きます。
以降の操作手順は介護と同じです。

3-3 福祉用具パターン作成

利用票の作成で使う、福祉用具パターンの作成手順です。
※福祉用具を使用しない利用者の場合、入力は任意です。

利用者メニュー上部の「介護支援」の中の「福祉用具パターン作成」をクリックします。
「新規作成」をクリックします。

福祉用具貸与 7000000000 デモ在宅介護支援事業所

利用者情報 アセスメント・モニタリング 介護支援 より高い支援 介護実績 文書管理

居室サービス計画書(1) 居室サービス計画書(2) 週間サービス計画書 担当者会議の要点 担当者に対する照会内容 ケアプラン

居室介護支援経過 居室介護支援経過(旧) 福祉用具パターン作成 顧客スケジュール 住宅改修が必要な理由書 予防画面△

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1 利用者選択画面(F3)

福祉用具貸与

貸与している福祉用具 基準日: 2024年06月30日 貸出日 終了予定日

新規作成

登録

編集の取り直し

削除

サービス内容

単位数

事業所

事業所選択 >>取引先事業所に追加

1372200009 デモ福祉用具事業所 ばいん
1372200010 ひまわりデモ事業所

合計点数

明細 明細の新規作成 明細の編集 明細の削除

福祉用具詳細

商品名	メーカー名	型番	TABSコード	JANコード	レンタル価格	消費税
-----	-------	----	---------	--------	--------	-----

ログインユーザー: 四谷 デモ子

貸出日と終了予定日が自動で表示されます。

福祉用具貸与 7000000000 デモ在宅介護支援事業所

利用者情報 アセスメント・モニタリング 介護支援 より高い支援 介護実績 文書管理

居室サービス計画書(1) 居室サービス計画書(2) 週間サービス計画書 担当者会議の要点 担当者に対する照会内容 ケアプラン

居室介護支援経過 居室介護支援経過(旧) 福祉用具パターン作成 顧客スケジュール 住宅改修が必要な理由書 予防画面△

+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1 利用者選択画面(F3)

福祉用具貸与

貸与している福祉用具 基準日: 2024年06月30日 基準日変更 全件

2024/10/01~2024/12/31

貸出日 2024年06月01日 終了予定日 2024年12月31日

新規作成

登録

編集の取り直し

削除

サービス内容

事業所選択 >>取引先事業所に追加

1372200009 デモ福祉用具事業所 ばいん
1372200010 ひまわりデモ事業所

合計点数

明細 明細の新規作成 明細の編集 明細の削除

貸出日と終了予定日を調整する。

貸出日 2024年06月01日 終了予定日 2099年12月31日

サービス内容 **車いす貸与**

単位数

事業所

1372200009
1372200010

選択 >>取引先事業所に追加

明細の新規作成 明細の編集 明細の削除

サービス内容: ▼ボタンから選ぶ。

貸出日 2024年06月01日 終了予定日 2099年12月31日

サービス内容 **手すり貸与**

単位数

事業所 **デモ 福祉用具事業所 ばいん**

1372200009 事業所選択

1372200009 デモ福祉用具事業所 ばいん
1372200010 ひまわりデモ事業所

明細の新規作成 明細の編集 明細の削除

単位数を入れる。

事業所名をクリックしてから「事業所選択」ボタンをクリックします。

利用者情報	アセスメント・モニタリング	介護支援	より高い支援	介護実績	文書管理
居宅サービス計画書(1)	居宅サービス計画書(2)	週間サービス計画書	担当者会議の要点	担当者に対する照会内容	ケアプラン
居宅介護支援経過	居宅介護支援経過(旧)	福祉用具パターン作成	顧客スケジュール	住宅改修が必要な理由書	予防画面へ
+ 利用者コード: 2305789732 名前: 新宿 三太 年齢: 71歳 男 要介護1 利用者選択画面(F3)					
福祉用具貸与					
貸与している福祉用具		基準日 2024年06月30日 基準日変更 全件	貸出日 2024年06月01日 終了予定日 2099年12月31日		
2024/10/01~2099/12/31 100 手すり貸与		新規作成	事業所 デモ 福祉用具事業所 ばいん 1372200009 事業所選択 >>取引先事業所に追加 1372200009 デモ福祉用具事業所 ばいん 1372200010 ひまわりデモ事業所		
		登録			
		編集の取り直し			
		削除			
合計点数 100					
明細 明細の新規作成 明細の編集 明細の削除					

「登録」を押します。

【貸与している福祉用具の基準日】

基準日: 福祉用具パターンの表示対象を絞り込む時の基準になる日。

貸与期間が基準日を含む時表示する。

基準日変更: 基準日を変更して、表示する福祉用具パターンを変更する。

全件表示: すべての福祉用具パターンを表示する。

3-4 利用票の作成

利用票・提供票を作成する手順です。
「週間サービス計画書」や「福祉用具パターン」を展開して作成します。

■ケアプラン画面の見方

- ①提供年月を選ぶ
- ②週間サービス計画を展開する
登録福祉用具を展開:福祉用具パターンを参照する
- ③計画作成へ:カレンダー形式で予定に「1」を立てる
- ④限度管理へ:サービスの単位数を表示
- ⑤自己負担確認へ:公費の自己負担登録画面
- ⑥保存:ケアプラン画面の保存、介護保険情報などの更新の時にも使用
- ⑦利用票の印刷/提供票の印刷
- ⑧確定:利用票を確定する。請求データとして使えるようになる
- ⑨加算・減算表示:運営基準減算、初回加算、同一建物減算 など
- ⑩サービスの期間指定削除:指定した日のプランを削除、特定の加算だけ削除
- ⑪サービスの追加:日別に新規サービスを追加する

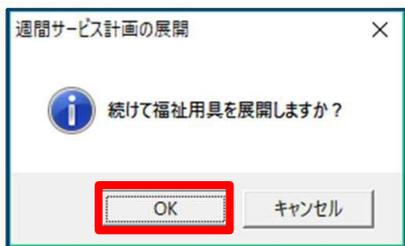
■週間サービス計画を展開する

「介護支援」の中の「ケアプラン」をクリックします。
作成年月を合わせる。「週間サービス計画を展開」をクリックします。

「OK」をクリックします。

展開する期間を入力して、「決定」をクリックします。

続けて、「福祉用具を展開しますか？」の確認が表示されます。
 利用の場合は「OK」をクリックします。利用がない場合は「キャンセル」か「×」をクリックします。
 福祉用具は「サービスの追加」からも作成できます。



単位数を半分にしたいときに
 クリックします。

福祉用具選択

福祉用具選択 全ての単位数を半分にする

選択	事業所名/サービス名	期間/単位数	単位数を半分にする
<input checked="" type="checkbox"/>	デモ福祉用具事業所 ばいん 手すり貸与	2023/04/01~2025/04/30 100	<input type="checkbox"/>

使用するパターンにチェックを入れます。

確定 取り消し

週間サービス計画書と福祉用具が展開されました。「1」は予定のある日です。

2024年 6月		保険者 131045 新宿区	加算・減算表示	短期入所自費設定	状態	編集																													
		有効期限 2024/05/01~2024/06/30	期間 2024/06/01~2024/06/30	<input type="checkbox"/> 申請中	前月迄短期入所利用件数 0 日	詳細																													
月間サービス計画及び実績の記録																																			
提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	日付																														合計		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
09:00 10:00	身体1生活1	デモヨツヤサービス事業所	予定																																8
		実績			1			1																											0
	訪問介護同一建物減算1	デモヨツヤサービス事業所	予定																																8
		実績			1			1																											0
	手すり貸与	デモ福祉用具事業所 ばいん	予定																																1
		実績																																	0

■ケアプランを保存する

「保存」をクリックします。「介護保険情報」を変更したときも「保存」をクリックして、情報の更新を行います。「確定」の時も、保存ボタンは使用できます。

The screenshot shows the 'ケアプラン' (Care Plan) management screen. At the top, there are tabs for '利用者情報', 'アセスメント・モニタリング', '介護支援', 'より高い支援', '介護実績', and '文書管理'. Below these are various menu items like '居宅サービス計画書(1)', '居宅サービス計画書(2)', '週間サービス計画書', etc. The main area displays the user's information: 利用者コード: 2302785649, 名前: 新宿 次郎, 年齢: 71歳, 男, 要介護3. A calendar for June 2024 is shown with service details for each day. At the bottom, there are buttons for '保存' (Save), '編集の取消', '利用票印刷', '提供票印刷', '自己負担確認印刷', '確定(事業所に送信)', '確定を戻す', and '終了にする'. The '保存' button is highlighted with a red box.

■利用票・提供票を印刷する

「利用票印刷」をクリックします。印刷する項目を選びます。

The screenshot shows the '利用票印刷' (Print Utilization Ticket) dialog box. It contains several options for printing:

- 印刷日: 印刷する 印刷しない (令和06年07月23日)
- 作成日: 印刷する 印刷しない (令和06年07月23日)
- 届出年月日: 印刷する 印刷しない
- 利用票別表に利用者確認欄を: 印刷する 印刷しない
- 介護保険情報を: 印刷する 印刷しない
- 利用者名: 印刷する 印刷しない (一部伏字にする)
- 処遇改善加算を1表に: 印刷する 印刷しない
- 提供時間帯を1分マイナスする
- 時間帯の違う加算を1行にする: はい いいえ
- 介護支援専門員番号: 印刷する 印刷しない
- 2021年以降の様式: 使用する 使用しない**
- 表記の順番: 開始時間順 事業所順 サービス種類順

 A callout box points to the '2021年以降の様式' option, stating: '2021年以降の様式 → 利用者確認印の欄がなしの様式'. At the bottom, the '印刷' (Print) button is highlighted with a red box, and a callout box says '印刷をクリックします。' (Click Print).

■新しいサービスを追加する

「サービスの追加」ボタンから、新しいサービスを一日ずつ作成することができます。
画面右下の「サービスの追加」をクリックします。

The screenshot shows the 'ケアプラン作成' (Care Plan Creation) window. At the top, there are tabs for '利用者情報', 'アセスメント・モニタリング', '介護支援', 'より高い支援', '介護実績', and '文書管理'. Below these are sub-tabs for '居宅サービス計画書(1)', '居宅サービス計画書(2)', '週間サービス計画書', '担当者会議の要点', '担当者に対する照会内容', and 'ケアプラン'. A green bar at the top contains '居宅介護支援経過', '居宅介護支援経過(旧)', '福祉用具パターン作成', '顧客スケジュール', and '住宅改修が必要な理由書'. The main area shows user information: '利用者コード: 2302785649 名前: 新宿 次郎 年齢: 71歳 男 要介護3'. Below this is a calendar for June 2024 with a table of service entries. A red box highlights the 'サービスの追加' button at the bottom right.

追加する新規サービスをクリックします。ここでは「訪問リハビリテーション」を選びました。
短期生活介護(ショートステイ)など、週間で予定を立てないプランは、「ケアプラン」画面から作成します。

The screenshot shows the '新規サービスの追加' (Add New Service) dialog box. It is divided into several sections:

- 週単位サービス**: 訪問介護, 通所介護, 訪問入浴介護, 訪問看護, 訪問リハビリテーション (highlighted with a red box).
- 週単位以外のサービス**: 福祉用具貸与, 特定施設(短期), 短期入所, 短期入所(介護医療院), 短期入所(老健), 短期入所(病院).
- 地域密着型サービス**: 夜間対応型訪問介護, 認知症対応型通所介護, 看護小規模多機能型居宅介護, 看護小規模多機能型居宅介護(短期), 看護小規模多機能型居宅介護(短期), 地域密着特定施設(短期), 地域密着型通所介護.
- 日常生活支援総合事業**: A2 訪問型(独自), A3 訪問型(独自/定率), A4 訪問型(独自/定額), A6 通所型(独自), A7 通所型(独自/定率), A8 通所型(独自/定額), A9 その他(配食/定率), AB その他(見守り/定率), AD その他(その他/定率), AA その他(配食/定額), AC その他(見守り/定額), AE その他(その他/定額).

 A 'キャンセル' (Cancel) button is at the bottom.

ケアプラン詳細画面が開きます。対象日時間、事業所、サービス等を選びます。

ケアプラン詳細

サービス **訪問リハビリテーション** サービス内容 **訪問リハビリ**
 対象日 **2024/06/15 (土)** 事業所 **デモいばばしサービス事業所**
 時間 **09:00** ~ **09:20** 20分

事業所選択 >>取引先事業所を追加
 1400000111 新宿御苑テストサービス事業所
 1320230430 **デモいばばしサービス事業所**
 1120000006 デモさまたま訪問介護事業所
 1220230430 デモ訪問サービス事業所
 1320230426 デモヨツヤサービス事業所
 1420000008 デモよつや訪問看護事業所

サービス内容選択 検索基準日 | 2024年06月01日
 2111 訪問リハビリ 308
 全てのサービスコードを表示

事業所情報
 施設 介護老人福祉施設
 サービス提供体制加算 なし
 同一建物の利用 なし
 リハマネジメント加算 なし

利用者情報
 中山間地域等提供加算 **なし** 設定

加算情報
 短期集中リハ実施加算 **なし** あり
 サービス提供体制加算 **なし** I II
 リハマネジメント加算 **なし** 1 2 1+3 2+3
 移行支援加算 **なし** あり
 計画診療未実施減算 **なし** あり
 退院時共同指導加算 **なし** あり
 認知症短期集中リハ加算 **なし** あり
 口腔連携強化加算 **なし** あり
 高齢者虐待防止未実施減算 **なし** あり

施設 **病院又は診療所** 介護老人保健施設 介護医療院
算定回数 **1回** 2回 3回

同一建物
 同一建物減算 **なし** 減算1 減算2

付帯加算項目

期間指定削除 **プラン削除** **確定** **取り消し**

新しいサービスが追加されました。
 下図では6/15の9時～9時20分に「1」がつけました。

【 < 2024年 6月 > 】 保険者 **131045 新宿区** 加算・減算表示 短期入所自費設定 状態 **編集中**
 有効期限 2024/05/01～2024/06/30 期間 2024/06/01～2024/06/30 申請中 前月迄短期入所利用件数 0日 詳細

提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	月間サービス計画及び実績の記録																														合計 回数		
			日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	
09:00-10:00	身体1生活1	デモヨツヤサービス事業所	予定																																8
	訪問介護同一建物減算1	デモヨツヤサービス事業所	予定																																8
09:00-09:20	訪問リハビリ	デモいばばしサービス事業所	予定																																1
	手すり貸与	デモヨツヤサービス事業所	実績																																0

■プランを変更、削除する

変更するプランの「1」をダブルクリックする。ケアプラン詳細を開きます。

提供時間帯		サービス内容	サービス事業所	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
				曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
09:00	10:00	身体1生活1	デモヨツヤサービス事業所	実績			1			1				1			1				1			1	
		訪問介護同一建物減算1	デモヨツヤサービス事業所	実績			1			1				1			1				1			1	
09:00	09:20	訪問リハビリ1	デモいだけばしサービス事業所	実績																					1
		手すり貸与	デモ福祉用具事業所 ばいん	実績																					
				予定																					

下図では提供時間を変更しました。

ケアプラン詳細

サービス 訪問介護 サービス内容 身体1生活1

対象日 2024/06/03(月) 事業所 デモヨツヤサービス事業所

時間 10:00 ~ 11:00 60分

事業所選択 [>>取引先事業所を追加](#)

- 000007777 轉業にネット
- 140000011 新宿御苑テストサービス事業所
- 1320230430 デモいだけばしサービス事業所
- 112000006 デモさまたま訪問介護事業所
- 1220230430 デモ訪問サービス事業所
- 1320230426 デモヨツヤサービス事業所

サービス内容選択 検索基準日 2024年06月03日

- 1211 身体介護2 387
- 4111 身体1生活1 309
- 4145 身体01生活1 228
- 4189 身体01生活2 293
- 4601 身体02生活1 228

絞り込み

特定事業所加算 なし I II III IV

介護内容 条件なし 身体介護 生活援助

介護人数 条件なし 1人 2人

夜・朝・深夜 自動判定 全件表示

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

同一建物

同一建物減算 なし 減算1 減算2 減算3

共生型サービス

共生型 なし 居宅1 居宅2 重度訪問

付帯サービス

4114 訪問介護同一建物減算1

確定 取り消し

「確定」をクリックします。

プラン削除: 開いているプランを削除する

期間指定削除: 日を指定して、プランを

まとめて削除する。

サービスの期間指定削除

サービスの期間指定削除

削除対象日

日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水

適用 全てクリア 全てチェック 日～ 日迄 チェック

確定 取り消し

■プランを追加する

プランを追加したい日をダブルクリックする。ケアプラン詳細を開きます。

		保険者 131045 新宿区		加算・減算表示																				
		有効期限 2024/05/01~2024/06/30		期間 2024/06/01~2024/06/30																				
提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	日付	月間サービス計画及び実績の計																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
				曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
09:00-10:00	身体1生活1	デモツヤサービス事業所	予定							1				1			1						1	
	訪問介護同一建物減算1	デモツヤサービス事業所	予定							1				1			1						1	
09:00-09:20	訪問リハビリ1	デモいしばしサービス事業所	予定																				1	
10:00-11:00	身体1生活1	デモツヤサービス事業所	予定				1																	
	訪問介護同一建物減算1	デモツヤサービス事業所	予定				1																	

事業所、サービス内容、日時を確認する。

ケアプラン詳細

サービス **訪問介護** サービス内容 **身体1生活1**

対象日 **2024/06/01(土)** 事業所 **デモツヤサービス事業所**

時間 **09:00** ~ **10:00** 60分

事業所選択 >>取引先事業所を追加

- 0000077777 轉業にネット
- 1400000111 新宿御苑テストサービス事業所
- 1320230430 デモいしばしサービス事業所
- 1120000006 デモさきたま訪問介護事業所
- 1220230430 デモ訪問サービス事業所
- 1320230426 デモツヤサービス事業所

サービス内容選択 検索基準日 |2024年06月01日

- 1211 身体介護2 387^
- 4111 身体1生活1 309
- 4145 身体01生活1 228
- 4169 身体01生活2 293
- 4601 身体02生活1 228v

事業所情報

処遇改善加算	なし
特定処遇改善加算	なし
介護職員等ベースアップ等支援加算	なし
介護職員等処遇改善加算	加算 I

利用者情報

中山間地域等提供加算 なし

加算情報

- 緊急時訪問介護加算 (なし) あり
- 訪問介護初回加算 (なし) あり
- 生活機能向上連携加算 (なし) I II
- 認知症専門ケア加算 (なし) I II
- 特定事業所加算 V (なし) あり
- 口腔連携強化加算 (なし) あり

絞り込み

特定事業所加算 (なし) I II III IV

介護内容 (条件なし) 身体介護 生活援助

介護人数 (条件なし) 1人 2人

夜・朝・深夜 (自動判定) 全件表示

高齢者虐待防止措置未実施減算 (なし) あり

同一建物

同一建物減算 なし (減算1) 減算2 減算3

共生型サービス

共生型

付帯サービス

4114 訪問介護同一建物減算1

「確定」をクリックします。

予定の「1」が追加されました

		保険者 131045 新宿区		加算・減算																				
		有効期限 2024/05/01~2024/06/30		期間 2024/06/01~2024/06/30																				
提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	日付	月間サービス計画及び実績の計																				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					
				曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
09:00-10:00	身体1生活1	デモツヤサービス事業所	予定	1						1														
	訪問介護同一建物減算1	デモツヤサービス事業所	予定	1						1							1							

■単位を確認する

事業所ごとの単位数を確認できます。
「限度管理へ」をクリックします。

提供時間帯		サービス内容	サービス事業所	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			全て	曜日	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
09:00 10:00	身体1生活1	デモヨツヤサービス事業所	予定			1				1				1				1
			実績			1												
	訪問介護同一建物減算1	デモヨツヤサービス事業所	予定				1							1				
			実績				1											
09:00 09:20	訪問リハビリ1	デモいいだばしサービス事業所	予定															
			実績															
	手すり貸与	デモ福祉用具事業所 ばいん	予定															
			実績															
			予定															
			実績															

ケアプラン作成 2024年4月以降 1300042517 よつや事業所

利用者情報 | アセスメント・モニタリング | 介護支援 | より高い支援 | 介護実績 | 文書管理

居宅サービス計画書(1) | 居宅サービス計画書(2) | 週間サービス計画書 | 担当者会議の要点 | 担当者に対する照会内容 | ケアプラン

居宅介護支援経過 | 居宅介護支援経過(旧) | 福祉用具/カーン作成 | 顧客スケジュール | 住宅改修が必要な理由書 | 予防画面へ

+ 利用者コード: 2302785649 名前: 新宿 次郎 年齢: 71歳 男 要介護3 利用者選択画面(F3)

保険者 131045 新宿区 加算・減算表示 短期入所自費設定 状態 編集中

有効期限 2024/05/01~2024/06/30 期間 2024/06/01~2024/06/30 申請中 前月迄短期入所利用件数 0日 詳細

サービス詳細

事業所名	事業所番号	サービス内容	サービス種	単位数	割引率	割引後	回数	合計
デモヨツヤサービス事業所	1320230426	身体1生活1						
デモヨツヤサービス事業所	1320230426	訪問介護同一建物減算1						
デモいいだばしサービス事業所	1320230430	訪問リハビリ1						
デモ福祉用具事業所 ばいん	1372200009	手すり貸与						
デモヨツヤサービス事業所	1320230426	訪問介護処遇改善加算1						

区分超単位の入力できます。

合計

事業所名	サービス種類	単位数	単価	種類超	種類	区分超単位	区分基準内	計算給付管	計算区分超
デモヨツヤサービス事業所	訪問介護	2781	11.40	0	0	0	2781	2781	0
デモいいだばしサービス事業所	訪問リハビリテーション	308	11.10	0	0	0	308	308	0
デモ福祉用具事業所 ばいん	福祉用具貸与	100	10.00	0	0	0	100	100	0

種類限度管理単位数明細

サービス	基準単位	合計単位	超過単位	差異
訪問介護		2781		
訪問入浴介護				
訪問看護				
訪問リハビリ		308		
通所介護				
通所リハビリ				
福祉用具貸与		100		
短期入所生活				
短期入所療養				

特別地域加算・小規模事業所加算・中山間部等サービス提供加算・処遇改善加算

事業所名	サービス名	単位数	区分超	種類超
デモヨツヤサービス事業所	訪問介護同一建物減算1	-278	0	0
デモヨツヤサービス事業所	訪問介護処遇改善加算1	613	0	0

区分限度管理単位数明細

区分支給限度基準額	単位数/月
27048	単位/月
計画演合計単位数	3524 単位/月
限度管理対象単位数	3189 単位/月
差異	0 単位/月
区分支給限度超過単位数	0 単位/月

確定(事業所に送信) | 確定を戻す | 終了にする

単位合計を自動計算します。

「計画作成へ」からカレンダー表示の画面へ戻れます。

■自己負担を確認する

事業所ごとの自己負担額を確認できます。「自己負担確認へ」をクリックします。

提供時間帯	サービス内容	サービス事業所	日付	月間サービス													
				曜日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
09:00-10:00	身体1生活1	デモヨツヤサービス事業所	予定			1			1				1			1	
			実績			1			1				1			1	
	訪問介護同一建物減算1	デモヨツヤサービス事業所	予定			1			1				1			1	
			実績			1			1				1			1	
09:00-09:20	訪問リハビリ1	デモいしばしサービス事業所	予定														
			実績														
	手すり貸与	デモ福祉用具事業所 ばいん	予定														
			実績														
			予定														

ケアプラン作成 2024年4月以降 1300042517 よつや事業所

利用者情報	アセスメント・モニタリング	介護支援	より高い支援	介護実績	文書管理
居宅サービス計画書(1)	居宅サービス計画書(2)	週間サービス計画書	担当者会議の要点	担当者に対する照会内容	ケアプラン
居宅介護支援経過	居宅介護支援経過(旧)	福祉用具/カーン作成	顧客スケジュール	住宅改修が必要な理由書	予防画面へ

+ 利用者コード: 2302785649 名前: 新宿 次郎 年齢: 71歳 男 要介護3 利用者選択画面(F3)

保険者 131045 新宿区 加算・減算表示 短期入所自費設定 状態 編集中

有効期限 2024/05/01~2024/06/30 期間 2024/06/01~2024/06/30 申請中 前月迄短期入所利用件数 0日 詳細

サービス種類	事業所名	介護保険給付係数	給付率	公費負担額	自己負担額	給付率	公費負担額	自己負担額	給付率	公費負担額	自己負担額	軽減額	社会福祉法人等給付	自治体公費
訪問介護	デモヨツヤサービス事業所	3553												
訪問リハビリテーション	デモいしばしサービス事業所	342												
福祉用具貸与	デモ福祉用具事業所	100												

自己負担額 自費および単位数超過金額 0 + 公費適用後自己負担額 3995 = 利用者自己負担額 3995

公費情報 コード: 公費名 自己負担額 給付率

確定(事業所に送信) 確定を戻す 終了にする

ログインユーザー: 西谷 梅子

「計画作成へ」からカレンダーの画面へ戻れます。

4章 実績確認・請求処理

サービス事業所から届いた実績との突合せ処理の手順です。

4-1 実績確認

サービス事業所から届いた実績との突合せ作業を行います。ケアプランに対して、サービス事業所の実績に相違がある場合、その実績に合わせてケアプラン画面を変更していきます。

■ケアプランの変更をする

「介護支援」内の「ケアプラン」を開きます。

The screenshot displays the 'ケアプラン' (Care Plan) management interface. At the top, there are navigation tabs: '利用者情報', 'アセスメント・モニタリング', '介護支援', 'より高い支援', '介護実績', and '文書管理'. The 'ケアプラン' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs, the user information is shown: '利用者コード: 2302785649 名前: 新宿 次郎 年齢: 71歳 男 要介護3'. The main area contains a table with columns for '提供時間帯' (Service Time), 'サービス内容' (Service Content), 'サービス事業所' (Service Agency), and a grid for '月間サービス計画及び実績の記録' (Monthly Service Plan and Record). The table shows planned and actual service dates and counts. At the bottom, there are buttons for '保存' (Save), '編集の取消' (Cancel Edit), '利用票印刷' (Print Utilization Ticket), '提供票印刷' (Print Provision Ticket), '自己負担明細印刷' (Print Self-payment Statement), '確定(事業所に送信)' (Confirm/Submit to Agency), '確定を戻す' (Return Confirmation), and '終了にする' (End). The '確定(事業所に送信)' button is highlighted with a red box.

サービスの変更方法は[40ページ](#)をご覧ください。

4-2 利用票・提供票の一括印刷

利用票・提供票をまとめて印刷することができます。

メニューの中の「給付管理メニュー」の中の「利用票一括印刷/提供票一括印刷」をクリックします。

給付管理メニュー

利用票一括印刷
提供票一括印刷 [次の画面へ](#)

給付管理票
給付管理票伝送データ作成 [次の画面へ](#)

介護給付費請求書
介護給付費請求書伝送データ作成
居宅介護支援介護給付費明細書
指定居宅介護支援提供証明書 [次の画面へ](#)

プレビュー:印刷イメージを表示。
PDF保存する時もこちら
印刷:印刷ダイアログを表示します
文書管理:楽にネット内の文書管理にPDF形式で保存する

利用票・提供票一括印刷 1300042517 よつや事業所

サービス提供年月 << 2024年 3月 >> 自分データ

居宅介護支援 介護予防支援 計画 実績処理に準じて印字 無条件で実績欄に1を付ける

全選択 全選択解除 合計 5件 選択 5件 利用票

印刷	対象年月	保険者名	利用者コード	氏名	性別	生年月日	年齢	申請中
<input checked="" type="checkbox"/>	202403	新宿区	2401516310	青森 フク子	女	昭和29年 8月 15日	70	
<input checked="" type="checkbox"/>	202403	港区	2303451619	赤城山 デモ子(サ)	女	昭和30年 9月 24日	68	
<input checked="" type="checkbox"/>	202403	新宿区	2401607282	秋田 カナク	男	昭和25年 3月 19日	74	
<input checked="" type="checkbox"/>	202403	新宿区	2404109415	岩手 デモ人	男	昭和15年 3月 6日	84	
<input checked="" type="checkbox"/>	202403	杉並区	2302785649	新宿 次郎	男	昭和28年 4月 26日	71	

提供票

プレビュー 印刷 文書管理

事業所毎に出力する(送付付) [送付状設定](#)

送付状に返信欄を印字する

送信日を印刷しない

事業所全て 事業所を選択

前の画面へ

ログインユーザー: 四谷 梅子

基本操作

- ①サービス提供年月を選ぶ。
- ②利用者を選ぶ。
- ③利用票/提供票 のプレビュー/印刷を押す。

4-3 居宅請求データ「給付管理票」

給付管理票の伝送データ作成方法をご説明します。

- 給付管理票を作成します。
メニューの中の給付管理メニューをクリックします。

クアマネージャ支援センター 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

基本月 《 < 2024年 6月 > 》 クアマネ選択 四谷 デモ子

利用者の新規登録

利用者コード	氏名	性別	年齢	要介護度	申請中	有効期限	ケアプラン	承認待ち	新規	係
2305797167	葛飾 デモ	女	79	要支援 2	○	R11. 6.29				
2305799410	中野 楽次郎	男	68	要支援 2	○	R 7. 7.28				
2305797413	板橋 四六	男	69	要支援 1		R40. 3.31				
2305800033	品川 はなみず	女	93	要支援 1		R 8. 4.30				
2305798312	中央 楽音	女	85	要介護 5		R10.12.29				
2305797907	江戸川 らくた	男	85	要介護 3		R15. 2.28				
2305802441	大田 らくあぎ	男	95	要介護 3		R60. 4.15				
2305796410	千代田 デモ道	男	98	要介護 3		R16. 3.31				
2305801305	荒川 デモ美	女	67	要介護 2		R10. 4.30				
2305801712	世田谷 とまと	男	71	要介護 2		R50. 1. 1				
2305799029	台東 楽花	女	82	要介護 2		R14. 3.28				
2305800978	足立 らくとも	男	89	要介護 1		R10. 4.28				
2305794989	北 楽助	男	84	要介護 1		R19. 7.30				
2305802736	江東 楽幸	男	67	要介護 1		R16.11.27				
2305790015	渋谷 デモ美	女	79	要介護 1		R 8.12. 1				
2305789732	新宿 三木	男	71	要介護 1		R 7. 4.30				
2305802117	豊島 らく彦	男	76	要介護 1		R10. 2.28				
2305800606	練馬 たつ	男	70	要介護 1		R 7. 8.28				
2305795767	杉並 デモリー	女	93	未設定		未設定				
2305796207	墨田 らく	男	82	未設定		未設定				
2306366296	テスト	男	71	未設定		未設定				
2305803297	文京 すいか	女	71	未設定		未設定				
2305797651	港 デモデモ	女	70	未設定		未設定				
2305798649	目黒 一太	男	88	未設定		未設定				

該当 24人 (中止含 24人) △:ケアプラン編集中 0件 ○:ケアプラン確定済み 0件 ◎:終了 0件
●:訪問介護承認待ち ★:福祉用具承認待ち ◆:通所介護承認待ち ■:居宅療養管理指導承認待ち ▲:訪問看護承認待ち

ログインユーザー: 四谷 デモ子

- 「給付管理票」の「次の画面へ」をクリックします。

給付管理メニュー

利用票一括印刷
提供票一括印刷 [次の画面へ](#)

給付管理票
給付管理票伝送データ作成 [次の画面へ](#)

介護給付費請求書
介護給付費請求書伝送データ作成
居宅介護支援介護給付費明細書
指定居宅介護支援提供証明書 [次の画面へ](#)

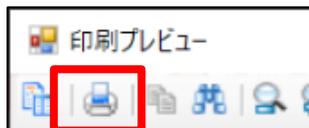
介護予防・日常生活支援総合事業費請求書(介護予防ケアマネジメント費)
介護予防・日常生活支援総合事業費請求書(介護予防ケアマネジメント費)伝送データ作成
介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書(介護予防ケアマネジメント費) [次の画面へ](#)

画面の見方

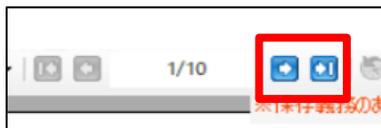
- ① サービス提供期間: 作成する給付管理の対象期間。複数月まとめて作成可能。
- ② 処理対象年月: 伝送する月
- ③ ○○を選択(申請中を除く): 対象年月が○○の年月なデータだけをまとめて☑する。
- ④ 対象年月: サービス提供年月
- ⑤ * : 氏名フリガナ列です。五十音順に並び替えるときに便利。
- ⑥ 印刷日: 給付管理票「プレビュー」「印刷」を最後に押した日付を表示。
- ⑦ CSV作成日: 「伝送データ作成」を最後に押した日付を表示。

■給付管理票(PDF)を作成する

④給付管理票総括表および、給付管理票がプレビュー表示されました。
「閉じる」か「×」でプレビューが閉じて、前の画面に戻ります。



印刷する



ページを変える



PDFで保存します

作成区分		① 居宅介護支援事業所作成	
② 自己作成 (保険者番号:)			
事業所番号	7	0	0
事業所名	子モ居宅介護支援事業所		
所在地連絡先	03-0000-0000		

他 県 分 集 計 欄	訪問通所サービス給付管理票 居宅サービス給付管理票	新規分	2 枚	2 件
		修正分	0 枚	0 件
		取消分	0 枚	0 件

短期入所サービス給付管理票	
新規分	0 枚
修正分	0 枚
取消分	0 枚

給付管理票 令和06年6月分		新規
保険者番号	1 3 1 0 4 5	新宿区
被保険者番号	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	被保険者氏名
生年月日	1971年05月08日	性別
職業	専業主婦	職業別番号
支給開始年月	2024年06月	支給額
支給額	30938 単位/月	支給回数

居宅サービス・介護予防サービス・総合事業					
サービス番号	1 3 1 7 2 2 0 0 0 0 0 7	サービス種別	1 1	サービスコード	2 9 2 8
事業所名	子モ居宅介護支援事業所	事業所番号	7 0 0 0 0 0 0 0 0 0	サービス種別	1 1
事業所名	子モ居宅介護支援事業所	事業所番号	7 0 0 0 0 0 0 0 0 0	サービス種別	1 1

おすすめのファイル保存方法

伝送ファイル(GSV)と、PDFを同じフォルダに保存すると、後ほど該当ファイルを確認したい時に
見つけやすくなります。また、保存先は任意の場所で問題ございません。

フォルダーの作成方法 → [53ページ](#)をご覧ください。

■複数の月の給付管理を一つにまとめて作成する時

例:「2024年5月の“四谷二郎”の月遅れ分」と、「2024年6月の全員分」を
含んだ給付管理票を7月に送るとき

- ①サービス提供期間を「2024年5月～6月」処理対象年月を「7月」にする。
- ②返戻分の対象年月が「202405」の「四谷二郎」の印刷欄を押して、チェックを入れます。
(返戻は新規、返戻以外の修正で2度目以降の出しなおしは修正となります)
- ③「全選択解除」ボタンの横の「20xx年n月分」を「2024年6月分」に設定し、右に表示されている【を選択(申請中を除く)】ボタンをクリックします。
6月分の利用者全員にチェック☑が入ります。
- ④件数を確認後、プレビューボタンをクリックし印刷イメージを確認します。

サービス提供期間 《<< 2024年 5月 >>》 ~ 《<< 2024年 6月 >>》

処理対象年月 《<< 2024年 7月 >>》

①の手順で設定

印刷欄を押して「202405」の「四谷二郎」の印刷欄を押して、チェックを入れます。

③の手順で設定

「202405」の「四谷二郎」をチェックする

請求件数を確認します
[プレビュー]をクリックします。

印刷	対象年月	保険者名	被保険者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	申請中	印刷日	CSV作成日	新規	修正	削除	予防
<input type="checkbox"/>	202405	西東京市	4567891237	介護 太郎	男	S16. 4.30	83		2024/06/19	2024/06/19	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202405	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	S24.10.19	74				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	足立区	3333333333	足立 二郎	男	S29. 7.12	70		2024/07/18	2024/07/18	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				女	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	予
<input checked="" type="checkbox"/>	202406				男	S29. 7.12	70		2024/09/07	2024/09/07	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

■ 伝送データを作成する

給付管理票 700000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供期間 《< 2024年 6月 >》 ~ 《< 2024年 6月 >》
 処理対象年月 《< 2024年 7月 >》

選択(申請中を除く) 全選択解除 2024年06月分 を選択(申請中を除く) 合計 14件 選択 7件

利用者選択

対象年月	保険者名	被保険者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	申請中	印刷日	CSV作成日	新規	修正	削除	子防
<input type="checkbox"/>	202406	足立区	3333333333	足立 三郎	男	S29. 7.12	70						
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	S21. 9.15	77						
<input type="checkbox"/>	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マサ子	女	S29. 7. 6	70						
<input type="checkbox"/>	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	S16. 4.30	83						
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	S23.10.12	75						
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	S15. 5. 9	84						
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	S28. 4.25	71						
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	S29. 3.11	70						
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	弘前市	0000001014	虎田 ても	女	S12.11. 4	86						
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ代	女	S15. 2.14	84						
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	S22.10.19	76						
<input type="checkbox"/>	202406	杉並区	1234569876	四谷 三郎	男	S26.10.19	72						
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	S24.10.19	74						
<input type="checkbox"/>	202406	千代田区	6958547454	予防デスト	女	S20. 8. 1	79						

給付管理票
 帳票並び順 コード順 アイウエオ順
 プレビュー 印刷
 伝送データ作成
 伝送(インターネット)
 MO FD
 データ作成後、国保連請求リストを作成
 チェックリストのみ印刷

① サービス提供月(複数選択可)と処理対象年月(伝送する月)を設定します。

② 請求対象となる利用者様全員にを入れる。

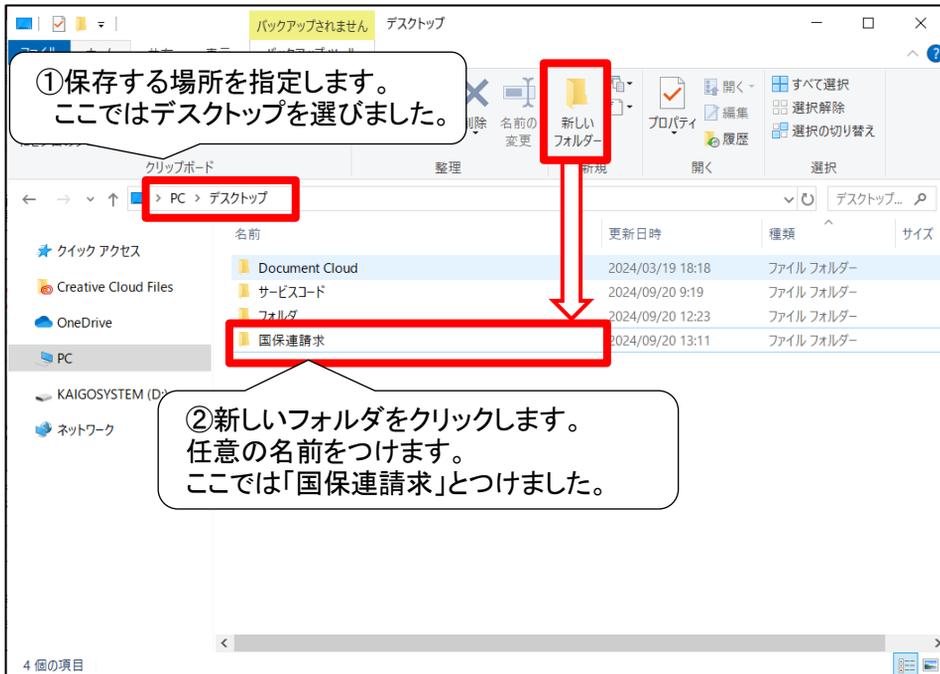
③ 選択件数を確認します。
 ④ 伝送する→伝送(インターネット)
 CDで提出する→FD
 ⑤ 「データ作成後、国保連請求リストを作成」
 ⑥ 「伝送データ作成」をクリックします。

チェックリスト印刷 ※ 介護予防で地域包括支援センター委託の利用者は伝送データを作成できません。(給付管理票は作成できます)
 ログインユーザー: 四谷 デモ子

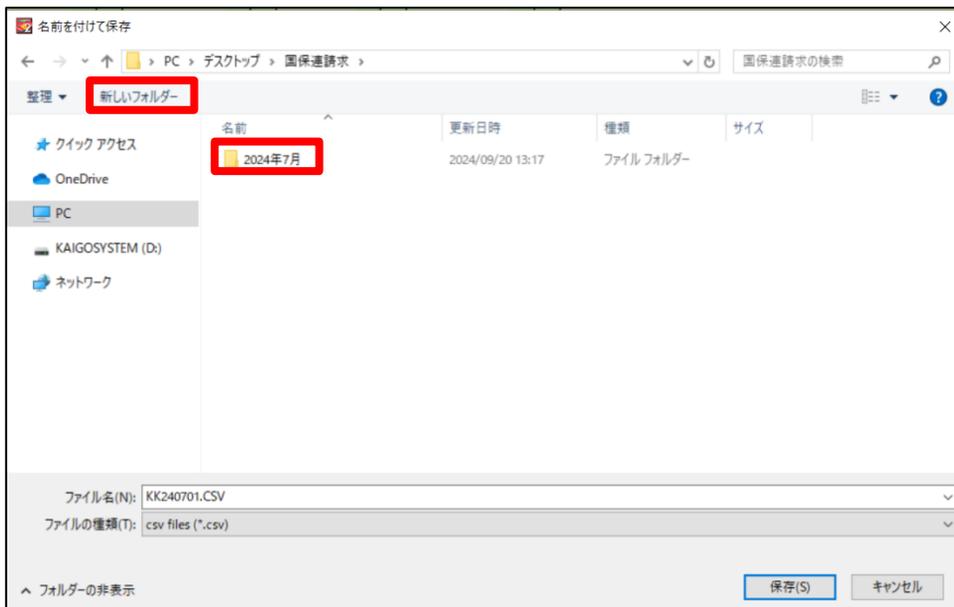
■ 伝送データを保存する

データは任意の場所に保存できます。フォルダを作って保存する手順をご案内します。

①～③の手順に沿って操作します。 ※下図はWindows10の画面です。



③毎月国保連請求を行うので、各月毎にさらにフォルダを分けての保存をおすすめします。「新しいフォルダ」をクリックして、任意の名前を設定します。ここでは「2024年7月」と名前を設定しました。



- ④ファイル名は変更せず、そのまま手順③で作成したフォルダに保存します。
ファイル名を変更すると、伝送送信時にエラーとなる可能性があります。



< 給付管理票のファイル名について >

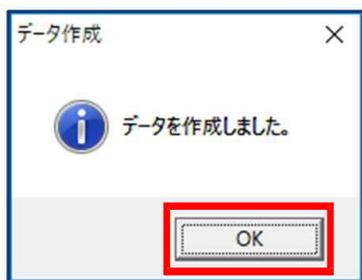
ファイル名 **KKyymmxx** 例: KK240501 → 24年5月01番目のファイル

KK: 給付管理票

yy: 処理対象年月にて設定した西暦下二桁

mm: 処理対象年月にて設定した月

xx: 作成したファイル数(何番目のファイルか)

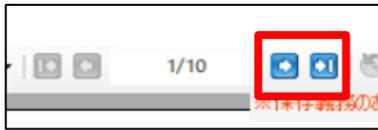


- ⑤「OK」をクリックします。

⑥ 給付管理票国保連提出チェックリストのプレビュー画面が自動的に表示されます。
 利用者情報を確認し、「PDF変換」または印刷をします。
 「閉じる」か「×」でプレビューが閉じます。



印刷する



ページを変える



PDFで保存します

0920.pdf

KK240701.CSV
デモ居宅介護支援事業所

給付管理票国保連提出チェックリスト

保険者番号	被保険者番号対象年月	氏名	要介護度	サービスコード	サービス名称	事業所番号	事業所名	単位数		
131045	000000111	202406	市ヶ谷	デモ子	要介護1	15	通所介護	1300000055	デモデイサービス いちご	4.672
						17	福祉用具貸与	1372200009	デモ福祉用具事業所 ばいふ	300
						11	訪問介護	1372200020	すいせサービス事業所	3.904
								合計	8.676	
131045	0034534421	202406	居宅	太郎	要介護1	11	訪問介護	1372200007	ばなな訪問デモ事業所	3.708
						78	地域密着型通所介護	1372200008	デモデイサービス いちご	5.576
						17	福祉用具貸与	1372200009	デモ福祉用具事業所 ばいふ	500
								合計	9.784	
131045	0000000006	202406	品川	二郎	要介護4	11	訪問介護	1372200007	ばなな訪問デモ事業所	2.928
						17	福祉用具貸与	1372200009	デモ福祉用具事業所 ばいふ	400
										合計
131045	1234567890	202406	新宿	花子	要介護1	15	通所介護	1300000055	デモデイサービス いちご	2.050
						17	福祉用具貸与	1372200010	ひまわりデモ事業所	700
						11	訪問介護	1372200020	すいせサービス事業所	2.928
								合計	5.678	

給付管理票 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供期間 《<< 2024年 6月 >>》 ~ 《<< 2024年 6月 >>》

処理対象年月 《<< 2024年 7月 >>》

予防が含まれるプランを除外 全て 予・事のみ 委のみ

選択(申請中を除く) 全選択解除 2024年06月分 を選択(申請中を除く) 合計 13件 選択 0件

利用者選択

印刷	対象年月	保険者名	被保険者番号	氏名	性別	生年月日	年齢	申請中	印刷日	CSV作成日	新規	修正	削除	予防
<input type="checkbox"/>	202406	足立区	3333333333	足立 三郎	男	S29. 7.12	70		2024/07/18	2024/07/18	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	S21. 9.15	78		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マサ子	女	S29. 7. 6	70		2024/07/18	2024/07/18	○			委
<input type="checkbox"/>	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	S16. 4.30	83		2024/06/20		○			予
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	S23.10.12	75		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	S15. 5. 9	84		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	S28. 4.25	71		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	S29. 3.11	70		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ代	女	S15. 2.14	84		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	S22.10.19	76		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	杉並区	1234569876	四谷 三郎	男	S26.10.19	72		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	S24.10.19	74		2024/09/07	2024/09/20	○			予
<input type="checkbox"/>	202406	千代田区	6968547454	予防テスト	女	S20. 8. 1	79				○			予

給付管理票 帳票並び順 コード順 アイウエオ順

プレビュー 印刷

伝送データ作成

伝送(インターネット) MO FD

データ作成後 国保連請求リストを作成

チェックリストのみ印刷

委託元地域包括支援センターへ伝送データ作成へ

給付管理票に関する作業は以上です。続けて、介護給付費明細書を作成する場合、右下の「前の画面へ」をクリックします。給付管理メニューに戻ります。

前の画面へ

4-4 居宅請求データ「介護給付費請求書・明細書」

介護給付費請求書および介護給付費明細書、またその国保連伝送データを作成する手順です。

■介護給付費請求

メインメニューの、「給付管理メニュー」をクリックします。

クアマネージャ支援センター 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

メニュー * 基準月 << 2024年 6月 >> ケアマネ選択 四谷 デモ子 非表示のケアマネを表示

利用者の新規登録 中止を含む

利用者コード	氏名	性別	年齢	要介護度	申請中	有効期限	ケアプラン	承認待	新規	係
2305797167	葛飾 デモ	女	79	要支援2	○	R11.6.29				
2305799410	中野 楽次郎	男	68	要支援2	○	R7.7.28				
2305797413	板橋 四六	男	69	要支援1		R40.3.31				
2305800033	品川 はなみず	女	93	要支援1		R8.4.30				
2305798312	中央 楽音	女	85	要介護5		R10.12.29				
2305797907	江戸川 らくと	男	85	要介護3		R15.2.28				
2305802441	大田 らくあき	男	95	要介護3		R60.4.15				
2305796410	千代田 デモ道	男	98	要介護3		R16.3.31				
2305801305	荒川 デモ美	女	67	要介護2		R10.4.30				
2305801712	世田谷 とまと	男	71	要介護2		R50.1.1				
2305799029	台東 楽花	女	82	要介護2		R14.3.28				
2305800978	足立 らくとも	男	89	要介護1		R10.4.28				
2305794989	北 楽助	男	84	要介護1		R19.7.30				
2305802736	江東 楽幸	男	67	要介護1		R16.11.27				
2305790015	渋谷 デモ美	女	79	要介護1		R8.12.1				
2305789732	新宿 三太	男	71	要介護1		R7.4.30				
2305802117	豊島 らく彦	男	76	要介護1		R10.2.28				
2305800606	練馬 たつ	男	70	要介護1		R7.8.28				
2305795767	杉並 デモリー	女	93	未設定		未設定				
2305796207	墨田 らく	男	82	未設定		未設定				
2306366296	テスト	男	71	未設定		未設定				
2305803297	文京 すいか	女	71	未設定		未設定				
2305797651	港 デモデモ	女	70	未設定		未設定				
2305798649	目黒 一太	男	88	未設定		未設定				

該当 24人 (中止含 24人) △:ケアプラン編集中0件 ○:ケアプラン確定済み0件 ◎:終了0件
●:訪問介護承認待ち ★:福祉用具承認待ち ◆:通所介護承認待ち ■:居宅療養管理指導承認待ち ▲:訪問看護承認待ち

ログインユーザー: 四谷 デモ子

「介護給付費請求書 他」の「次の画面へ」をクリックします。

給付管理メニュー 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

利用票一括印刷 提供票一括印刷	次の画面へ
給付管理票 給付管理票伝送データ作成	次の画面へ
介護給付費請求書 介護給付費請求書伝送データ作成 居宅介護支援介護給付費明細書 指定居宅介護支援提供証明書	次の画面へ
介護予防・日常生活支援総合事業費請求書(介護予防ケアマネジメント費) 介護予防・日常生活支援総合事業費請求書(介護予防ケアマネジメント費)伝送データ作成 介護予防・日常生活支援総合事業費請求明細書(介護予防ケアマネジメント費)	次の画面へ

画面の見方

- ① サービス提供期間:作成する給付費請求書・明細書の対象期間。
- ② 処理対象年月:伝送する月
- ③ サービスコード自動設定(全件一斉):
特定事業所加算などを選択して、利用者のサービスコードをまとめて計算する。
- ④ 対象年月:サービス提供年月
- ⑤ * :氏名フリガナ列です。五十音順に並び替えるときに便利。

① サービス提供年月: 2024年 6月

② 処理対象年月: 2024年 7月

③ サービスコード自動設定(全件一斉)

特定事業所集中減算: なし あり
 特定事業所加算: なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算: なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算: なし あり
 介護予防支援費: I II

④ 対象年月: サービス提供年月

⑤ * :氏名フリガナ列です。五十音順に並び替えるときに便利。

介護給付費請求書印刷
 居宅介護支援介護給付費明細書
 介護予防支援介護給付費明細書
 伝送CSV作成 月遅れ処理
 ケアマネ別売上リスト

カテゴリーボードにコピー 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定 サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用:なし 予防請求リスト 合計 10件 サービスコード設定

利用者一覧																							
乗数	累計	対象年月	保険者名	被保番号	氏名	* 性別	年齢	月遅再提	月遅理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	ターミ	ブ無	通院	委託	区分	申請中	
0.33	0.33	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	70																
0.33	0.67	202406	江戸川区	9898521470	江戸川 マサ	女	70																
0.33	1	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	83																
1	2	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74																I i
1	3	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	77																I i
1	4	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76																I i
1	5	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71																I i
1	6	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ代	女	84																I i
1	7	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84																I i
1	8	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75																I i

総事業単独 0件 初回加算 0件 入院連携加算 0件 退院退所加算 0件 委託連携加算 0件 中山間加算 0件
 在宅緊急時カンパレンス加算 0件 通院時情報連携加算 0件 同一建物減算 0件 居宅請求合計 94,070円 予防請求合計 16,140円
 集中減算チェック画面△ 委託元地域包括支援センター伝送データ作成△ 請求金額合計 110,210円 予防の金額設定 前の画面△

ログインユーザー: 四谷 デモ子

■当月の請求書・明細書をつくる手順

サービスコードや加算の設定は①～⑤の手順です。

通常請求を提出後は、サービスコードの自動設定はできません。利用者ごとに個別設定をお願いいたします。

① サービス提供月と処理対象年月
(伝送する月)を設定します。

サービス提供年月 《 < 2024年 6月 > 》
 処理対象年月 《 < 2024年 7月 > 》

特定事業所集中減算 なし あり
 特定事業所加算 なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算 なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり
 介護予防支援費 I II
 常勤換算 I: 45未満 II: 45以上60未満 III: 60以上

サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用: なし

介護給付費請求書印刷
 居宅介護支援介護給付費明細書
 介護予防支援介護給付費明細書
 伝送CSV作成 月遅れ処理
 ケアマネ別売上リスト

利用者一覧

乗数	累計	対象	氏名	性別	年齢	月遅再提	月遅理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	タミ	ブ無	通院	委託	区分	申請中	
0.33	0.33	2024																			
0.33	0.67	2024																			
0.33	1	2024																			
1	2	2024																			I i
1	3	2024																			I i
1	4	2024																			I i
1	5	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71														I i
1	6	202406	新宿区	0666666666	みなと デモ代	女	84														I i
1	7	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84														I i
1	8	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75														I i

② 黒枠内の加算減算などを選んでから、「サービスコード自動設定(全件一斉)」をクリックする。

③ 「はい」をクリックします。

サービスコード自動設定 (全件一斉)

全ての利用者のサービスコードを自動算出します。よろしいですか?
 通常請求書提出後にこの処理は行わないようにしてください。

はい(Y) いいえ(N)

④ サービスコードが割り振られました。

サービス提供年月 《 < 2024年 6月 > 》
 処理対象年月 《 < 2024年 7月 > 》

サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用: なし

介護給付費請求書印刷
 居宅介護支援介護給付費明細書
 介護予防支援介護給付費明細書
 伝送CSV作成 月遅れ処理
 ケアマネ別売上リスト

利用者一覧

氏名	性別	年齢	月遅再提	月遅理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	タミ	ブ無	通院	委託	区分	申請中	コード	単位数	金額	サービス名	
角田 角太郎	男	70																	462121	472	5380	介護予防支援 II
江戸川 マサ	女	70																	462121	472	5380	介護予防支援 II
介護 太郎	男	83																	462121	472	5380	介護予防支援 II
四谷 二郎	男	74																	432111	1086	12380	居宅介護支援 I i 1
市ヶ谷 デモ子	女	77																	432111	1086	12380	居宅介護支援 I i 1
四谷 一郎	男	76																	432111	1086	12380	居宅介護支援 I i 1
新宿 花子	男	71																	432111	1086	12380	居宅介護支援 I i 1
みなと デモ代	女	84																	432211	1411	16085	居宅介護支援 I i 2
品川 二郎	男	84																	432211	1411	16085	居宅介護支援 I i 2
居宅 太郎	男	75																	432111	1086	12380	居宅介護支援 I i 1

⑤各種加算の付け忘れがないか確認します。

居室介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月より) 7000000000 デモ居室介護支援事業所

サービス提供年月 << 2024年 6月 >>
 処理対象年月 << 2024年 7月 >>

特定事業所集中減算 なし あり
 特定事業所加算 なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算 なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり
 介護予防支援費 I II
 常勤換算 1.00 ± I:45未満 II:45以上60未満 III:60以上
 サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用:なし

介護給付費請求書印刷
 居室介護支援介護給付費明細書
 介護予防支援介護給付費明細書
 伝送CSV作成 月遅れ処理
 ケアマネ別売上リスト

クリップボード(コピー) 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定 サービスコード設定
 予防請求リスト 合計 10件

利用者一覧																							
乗数	累計	対象年月	保険者名	被保番号	氏名	性別	年齢	月遅れ再掲	月遅れ理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	ターミ	プ無	通院	委託	区分	申請中	
0.33	0.33	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	70																
0.33	0.67	202406	江戸川区	9696521470	江戸川 マサ	女	70																
0.33	1	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	83																
1	2	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74																
1	3	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	77																
1	4	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76																
1	5	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71																
1	6	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ代	女	84																
1	7	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84																
1	8	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75																

加算「あり」に○がつきます。

加算の件数を表示しています。

総合事業単独 0件 初回加算 1件 入院連携加算 0件 退院退所加算 0件 委託連携加算 0件 中山間加算 0件
 在宅緊急時カンファレンス加算 0件 通院情報連携加算 0件 同一建物減算 0件 居室請求合計 97,490円 予防請求合計 16,140円
 集中減算チェック画面へ 委託元地域包括支援センター伝送データ作成へ 請求金額合計 113,630円 予防の金額設定 前の画面へ

ログインユーザー: 四谷 デモ子

■加算をつける時、利用者のサービスコードを個別で計算する時
 加算や減算の変更をするときは、該当の利用者名をクリックします。
 個別設定の画面が開きます。

個別設定

事業所情報
 特定事業所集中減算 なし あり
 特定事業所加算 なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算 なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

利用者情報
 居室介護支援費 I i I ii I iii II i II ii II iii
 運営基準減算 なし 50% 0%
 初回加算 なし あり
 入院連携加算 なし I II
 退院退所加算 なし I 1 I 2 II 1 II 2 III
 中山間地域加算 なし あり
 在宅緊急時カンファレンス加算 なし 1回 2回
 ターミナルケアマネジメント加算 なし あり
 通院情報連携加算 なし あり
 同一建物減算 なし あり

事業所の加算・減算を選びます。

利用者の加算・減算を選びます。

設定・再計算をクリックします。

■月遅れ設定をする

月遅れ請求にするデータに印をつけることができます。月遅れ請求のデータが複数月にわたってあるとき、一つの請求書・明細書にまとめて作成することもできるようになります。

居宅介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月より) 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供年月 《 < 2024年 5月 > 》

処理対象

月遅れ設定する利用者を選んでから「月遅れ設定」をクリックします。

特定事業所集中減算 なし あり

特定事業所加算 なし I II III

特定事業所医療介護連携加算 なし あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

介護予防支援費 I II

常勤換算 1.00 I:45未満 II:45以上60未満 III:60以上

サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用

クリップボードにコピー **月遅れ設定** まとめて月遅れ設定

利用者一覧

乗数	累計	対象年月	保険者名	被保番号	氏名	*	性別	年齢	月遅再提	月遅理由	減算	初回
1	1	202405	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	ヨツヤ	男	74				

月遅れ設定

月遅れ設定

名前: 四谷 二郎

再提出年月 令和 6年07月

月遅れ理由 月遅れ

取消 **設定** キャンセル

伝送する年月を選びます。

月遅れの理由を選びます。最後に「設定」をクリックします。

居宅介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月より) 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供年月 《 < 2024年 5月 > 》

処理対象年月 《 < 2024年 7月 > 》

特定事業所集中減算 なし あり

特定事業所加算 なし I II III

特定事業所医療介護連携加算 なし あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

介護予防支援費 I II

常勤換算 1.00 I:45未満 II:45以上60未満 III:60以上

サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用: なし

クリップボードにコピー 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定

月遅再提出年月、月遅理由に記録が入ります。

利用者一覧

乗数	累計	対象年月	保険者名	被保番号	氏名	*	性別	年齢	月遅再提	月遅理由	減算	初回
1	1	202405	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	ヨツヤ	男	74	2024/07	月遅れ		

■月遅れの伝送をする

「月遅れ設定」した利用者請求は、「月遅れ処理」ボタンから作成できるようになります。処理対象年月に合わせてからボタンをクリックします。

居宅介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月より) 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供年月 《 < 2024年 5月 > 》

処理対象年月 《 < 2024年 7月 > 》

特定事業所集中減算 なし あり

特定事業所加算 なし I II III A

特定事業所医療介護連携加算 なし あり

高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり

介護予防支援費 I II

常勤換算 1.00 I:45未満 II:45以上60未満 III:60以上

サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用: なし

クリップボードにコピー 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定

介護給付費請求書印刷

居宅介護支援介護給付費明細書

介護予防支援介護給付費明細書

伝送CSV作成 **月遅れ処理**

ケアマネ別別シス

予防請求リスト 合計 1件 サービスコード設定

利用者一覧

乗数	累計	対象年月	保険者名	被保番号	氏名	*	性別	年齢	月遅再提	月遅理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	タミ	ブ無	通院	委託	区分	申
1	1	202405	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	ヨツヤ	男	74															

■当月の請求書・明細書(PDF)を作成する

サービスコードの設定が終わってから、「介護給付費請求書印刷」をクリックします。

居宅介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月以降) 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供年月 << 2024年 6月 >>
 処理対象年月 << 2024年 7月 >>

特定事業所集中減算 なし あり
 特定事業所加算 なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算 なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり
 介護予防支援費 I II
 常勤換算 1.00 ± I 45未満 II 45以上60未満 III 60以上
 サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用:なし

介護給付費請求書印刷
 介護予防支援介護給付費明細書
 伝送CSV作成 月遅れ処理
 ケアマネ別売リスト

クリップボードにコピー 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定

利用者リスト 合計 10件 サービスコード設定

乗数	累計	対象年月	保険者名	被保険番号	氏名	性別	年齢	月遅れ再掲	月遅れ理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	ターミ	プ無	通院	委託	区分	申請中	
0.33	0.33	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	70																
0.33	0.67	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マサ	女	70																
0.33	1	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	83																
1	2	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74															I	i
1	3	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	77															I	i
1	4	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76															I	i
1	5	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71															I	i
1	6	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ代	女	84															I	i
1	7	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84															I	i
1	8	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75															I	i

介護給付費請求書印刷・伝送CSV作成 (2024年4月以降)

並び順 コード順 アイウエオ順

全選択(申請中を除く) **①「全選択(申請中を除く)」をクリックする。**

介護給付費請求書
 合計 10件 選択 7件

利用者選択

印刷	対象年月	保険者名	被保険番号	氏名	性別	年齢	生年月日	申請日	サービスコード	印刷日	データ作成日
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234569879	角田 角太	男	70	S29.3.11				
<input type="checkbox"/>	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マ	女	70	S29.7.6				
<input type="checkbox"/>	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	83	S16.4.30				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74	S24.10.19				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ	女	77	S21.9.15				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76	S22.10.19				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71	S28.4.25		432111		
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ	女	84	S15.2.14		432211		
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84	S15.5.9		432211		
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75	S23.10.12		432111		

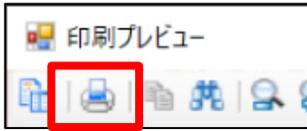
② 選択している件数を確認してから、「プレビュー」をクリックする。

チェックリスト印刷 国保請求リストCSV 前の画面△

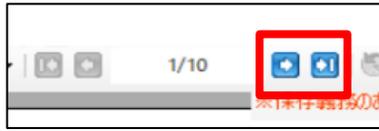
③介護給付費請求書のプレビューが表示されます。

「PDF変換」または印刷をします。「PDF変換」をクリックした際は、任意の場所に保存してください。先に作成した給付管理票と同じフォルダに保存すると、後から確認しやすくなります。

「閉じる」か「×」でプレビューが閉じます。



印刷する



ページを変える



PDFで保存します

印刷プレビュー

Excel変換 PDF変換 閉じる

※保存義務のある個別記録は、必ず印刷またはPDFにて、ご管理ください。

様式第一（附則第二関係）

令和 08 年 08 月分

介護給付費請求書

事業所番号 00000000000000000000

名称 子宅居宅介護支援事業所

請求事業所 〒1800-0004

所在地 東京都新宿区西谷

連絡先 03-0000-0000

保険請求

区分	サービス費用					特定入所者介護サービス費等				
	件数	単位数・点数	費用合計	保険請求額	公費請求額	件数	費用合計	利用費費税	公費請求額	保険請求額
居宅・施設サービス 介護予防サービス 地域生活支援サービス等										
居宅介護支援 介護予防支援	7	8,552	97,490	97,490						
合計	7	8,552	97,490	97,490	0	0	0	0	0	0

公費請求

区分	サービス費用			特定入所者介護サービス費等			
	件数	単位数・点数	費用合計	公費請求額	件数	費用合計	公費請求額
居宅・施設サービス 介護予防サービス 地域生活支援サービス等							
居宅介護支援 介護予防支援							
感知器 37条の2							
障自・通院距離							
障自・更迭距離							

介護給付費請求書ができました。

サービスコードの設定が終わってから、「居宅介護支援介護給付費明細書」をクリックします。

居宅介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月より) 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供年月 << 2024年 6月 >>
 処理対象年月 << 2024年 7月 >>

特定事業所集中減算 なし あり
 特定事業所加算 なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算 なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり
 介護予防支援費 I II
 常勤換算 1.00 I:45未満 II:45以上60未満 III:60以上
 サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用:なし

介護給付費請求書印刷
居宅介護支援介護給付費明細書
 介護予防支援介護給付費明細書
 伝送CSV作成 月遅れ処理
 ケアマネ別売上リスト

クリップボードにコピー 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定 予防請求リスト 合計 10件 サービスコード設定

利用者一覧

乗数	累計	対象年月	保険者名	被保険者番号	氏名	性別	年齢	月遅れ再掲	月遅れ理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	ケミ	ブ無	通院	委託	区分	申請中	
0.33	0.33	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	70																
0.33	0.67	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マサ	女	70																
0.33	1	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	63																
1	2	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74																I I
1	3	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	77																I I
1	4	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76																I I
1	5	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71																I I
1	6	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ代	女	84																I I
1	7	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84																I I
1	8	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75																I I

居宅介護支援介護給付費明細書 (2024年7月)

サービス提供証明書

全選択(申請中を除く) 全選択(申請中を除く)

合計 / 件 選択 / 件

利用者基状

印刷	対象年月	保険者名	被保険者番号	氏名	性別	年齢	生年月日	申請中	サービスコード	印刷日	データ作成日
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74	S24.10.19		432111		
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ	女	77	S21.9.15				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76	S22.10.19				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71	S28.4.25				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ	女	84	S15.2.14				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84	S15.5.9				
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75	S23.10.12				

①「全選択(申請中を除く)」をクリックする。

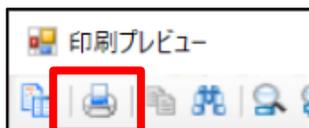
②選択している件数を確認してから、「プレビュー」をクリックする。

チェックリスト印刷

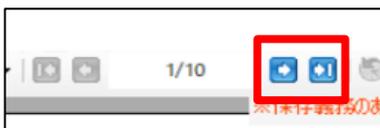
前の画面

③介護給付費明細書のプレビューが表示されます。
 「PDF変換」または印刷をします。「PDF変換」をクリックした際は、任意の場所に保存してください。先に作成した給付管理票と同じフォルダに保存すると、後から確認しやすくなります。

「閉じる」か「×」でプレビューが閉じます。



印刷する



ページを変える



PDFで保存します

印刷プレビュー

100% 1/5

Excel変換 PDF変換 閉じる

※保存義務のある個別届記録は、必ず印刷またはPDFにて、ご管理ください。

文書管理に保存する R

様式第七 (別冊第二編関係)

居宅介護支援介護給付費明細書

令和	6	年	0	6	月	分							
公費負担者番号							保険者番号	1	3	1	0	2	9
事業所番号	7	0	0	0	0	0	0	0	0	所在地	東京都新宿区四谷		
事業所名称	デモ居宅介護支援事業所						連絡先	電話番号	03-0000-0000				
							単位数単価	1	1	4	0	(円/単位)	

項番	被保険者番号	0	0	0	0	0	0	0	0	5	(ワリガナ)	ヨツヤ イチロウ		性別	<input checked="" type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女						
	公費負担者番号										氏名	四谷 一郎										
被保険者	生年月日	2	2	年	1	0	月	1	9	日	要介護状態区分	①	2・3・4・5	認定有効期限	2	年	5	月	1	日	から	
	担当介護支援専門員番号	0	0	0	0	0	0	0	0	0	サービス割増率(除却割増率)発効年月日	①	2	9	年	9	月	1	日	まで		
	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	積算	単位数合計															
1	居宅介護支援	11	4	3	2	1	1	1	1	0	8	6	1	1	0	8	6					
給付費明細欄								請求額合計	1					2	3	8	0					

■国保連に提出する伝送データを作成する
「伝送CSV作成」ボタンをクリックします。

居宅介護支援介護給付費明細書サービスコード設定(2024年4月より) 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

サービス提供年月 << 2024年 6月 >>
処理対象年月 << 2024年 7月 >>

特定事業所集中減算 なし あり
 特定事業所加算 なし I II III A
 特定事業所医療介護連携加算 なし あり
 高齢者虐待防止措置未実施減算 なし あり
 介護予防支援費 I II
 常勤換算 1.00 I:45未満 II:45以上60未満
III:60以上
 サービスコード自動設定(全件一斉) ケアプラン連携活用:なし

介護給付費請求書印刷
 居宅介護支援介護給付費明細書
 介護予防支援介護給付費明細書
 月遅れ処理
 ケアマネ売上リスト

クラブボードにコピー 月遅れ設定 まとめて月遅れ設定 予防請求リスト 合計 10件 サービスコード設定

利用者一覧

乗数	累計	対象年月	保険者名	被保番号	氏名	性別	年齢	月遅れ再提	月遅理由	減算	初回	入院	退院	中山	同一	カン	カミ	ブ無	通院	委託	区分	申請中	
0.33	0.33	202406	新宿区	1234569879	角田 角太郎	男	70																
0.33	0.67	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マサ	女	70																
0.33	1	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎	男	63																
1	2	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎	男	74																I I
1	3	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ子	女	77																I I
1	4	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎	男	76																I I
1	5	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子	男	71																I I
1	6	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ	女	84																I I
1	7	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎	男	84																I I
1	8	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎	男	75																I I

介護給付費請求書印刷・伝送CSV作成 (2024年)

並び順 コード順 アイエオ順 伝送(インターネット) MO FD

データ作成後、国保連請求リストを作成

合計 10件

①どちらか選ぶ
伝送する→伝送(インターネット)
CDで提出する→FD

②「全選択(申請中を除く)」
をクリックする。

③選択件数を確認します。
④「データ作成後、国保連請求リストを作成」
⑤「伝送データ作成」をクリックします。

利用者選択

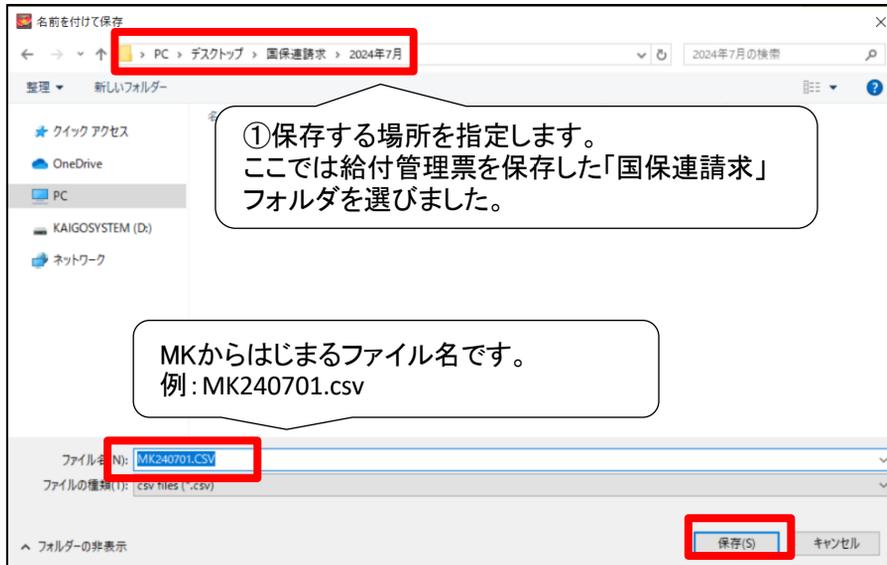
印刷	対象年月	保険者名	被保険者番号	氏名	性別	年齢	生年月日	申請中	サービスコード	印刷日	データ作成日
<input type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234569879	角田 角太	男	70	S29.3.11		462121		
<input type="checkbox"/>	202406	江戸川区	3698521470	江戸川 マ	女						
<input type="checkbox"/>	202406	西東京市	4567891327	介護 太郎							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	江戸川区	0000000002	四谷 二郎							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000111	市ヶ谷 デモ							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	中央区	0000000005	四谷 一郎							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	1234567890	新宿 花子							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	6666666666	みなと デモ							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0000000006	品川 二郎							
<input checked="" type="checkbox"/>	202406	新宿区	0034534421	居宅 太郎							

チェックリスト印刷 国保連請求リストCSV 前の画面へ

⑥保存場所を選びます。

ファイル名は変更せず、「保存」ボタンをクリックします。

ファイル名を変更すると、伝送送信時にエラーとなる可能性があります。



<介護給付費請求書のファイル名について>

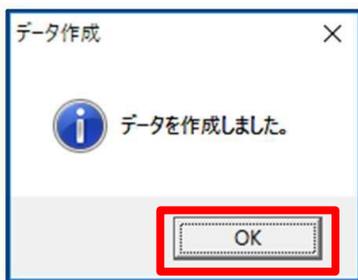
ファイル名 **MKyyymmxx** 例: MK240501→24年5月01番目のファイル

MK: 介護給付費請求書

yy: 処理対象年月にて設定した西暦下二桁

mm: 処理対象年月にて設定した月

xx: 作成したファイル数(何番目のファイルか)



⑦「OK」をクリックします。

⑧国保連請求リストのプレビュー画面が自動的に表示されます。
 どのファイルに含まれている利用者情報を確認し、「PDF変換」または印刷をします。
 「閉じる」か「×」でプレビューが閉じます。



印刷プレビュー

Excel変換 PDF変換 閉じる

※保存義務のある個別記録は、必ず印刷またはPDFにて、ご管理ください。

サービス提供年月: 2024年06月 国保連請求リスト

MK240702.CS
 デモ居宅介護支援事業所

保険者番号	被保険者番号	利用者コード	氏名	性別	要介護度	専門員番号	サービスコード	サービス名称	加算
131029	0000000005	1804605684	四谷 一郎	男	要介護1	00000000	432111	居宅介護支援 I : 1	
131045	0000000006	1804606269	品川 二郎	男	要介護4	00000000	432211	居宅介護支援 I : 2	
131045	0000000111	1604070143	市ヶ谷 デモ子	女	要介護1	00000000	432111	居宅介護支援 I : 1	
131045	0034534421	1804705252	居宅 太郎	男	要介護1	00000000	432111	居宅介護支援 I : 1	
131045	1234567890	2302762045	新宿 花子	男	要介護1	00000000	432111	居宅介護支援 I : 1	初回
131045	6666666666	1804606046	みなと デモ代	女	要介護3	00000000	432211	居宅介護支援 I : 2	
131235	0000000002	1804605760	四谷 二郎	男	要介護2	00000000	432111	居宅介護支援 I : 1	
									合計

介護給付費請求書に関する作業は以上となります。

4-5 居宅伝送手順

給付管理票と介護給付費請求書のデータを送信していきます。

■介護給付費、給付管理票のデータを伝送します。

メインメニューの「給付管理メニュー」をクリックします。

ケアマネージャ支援センター 7000000000 デモ居宅介護支援事業所

メニュー * 基準月 << 2024年 6月 >> ケアマネ選択 四谷 デモ子 非表示のケアマネを表示

利用者の新規登録 中止を含む

検索欄: あ か さ た な は ま や ら わ ん 他

利用者コード	氏名	性別	年齢	要介護度	申請中	有効期限	ケアプラン	承認待	新規	係
2305797167	葛飾 デモ	女	79	要支援2	○	R11. 6.29				
2305799410	中野 楽次郎	男	68	要支援2	○	R 7. 7.28				
2305797413	板橋 四六	男	69	要支援1		R40. 3.31				
2305800033	品川 はなみず	女	93	要支援1		R 8. 4.30				
2305798312	中央 楽音	女	85	要介護5		R10.12.29				
2305797907	江戸川 らくと	男	85	要介護3		R15. 2.28				
2305802441	大田 らくあき	男	95	要介護3		R60. 4.15				
2305796410	千代田 デモ道	男	98	要介護3		R16. 3.31				
2305801305	荒川 デモ美	女	67	要介護2		R10. 4.30				
2305801712	世田谷 とまと	男	71	要介護2		R50. 1. 1				
2305799029	台東 楽花	女	82	要介護2		R14. 3.28				
2305800978	足立 らくと	男	89	要介護1		R10. 4.28				
2305794989	北 楽助	男	84	要介護1		R19. 7.30				
2305802736	江東 楽幸	男	67	要介護1		R16.11.27				
2305790015	渋谷 デモ美	女	79	要介護1		R 8.12. 1				
2305789732	新宿 三太	男	71	要介護1		R 7. 4.30				
2305802117	豊島 らく彦	男	76	要介護1		R10. 2.28				
2305800606	練馬 たつ	男	70	要介護1		R 7. 8.28				
2305795767	杉並 デモリー	女	93	未設定		未設定				
2305796207	墨田 らく	男	82	未設定		未設定				
2306366296	テスト	男	71	未設定		未設定				
2305803297	文京 すいか	女	71	未設定		未設定				
2305797651	港 デモデモ	女	70	未設定		未設定				
2305798649	目黒 一太	男	88	未設定		未設定				

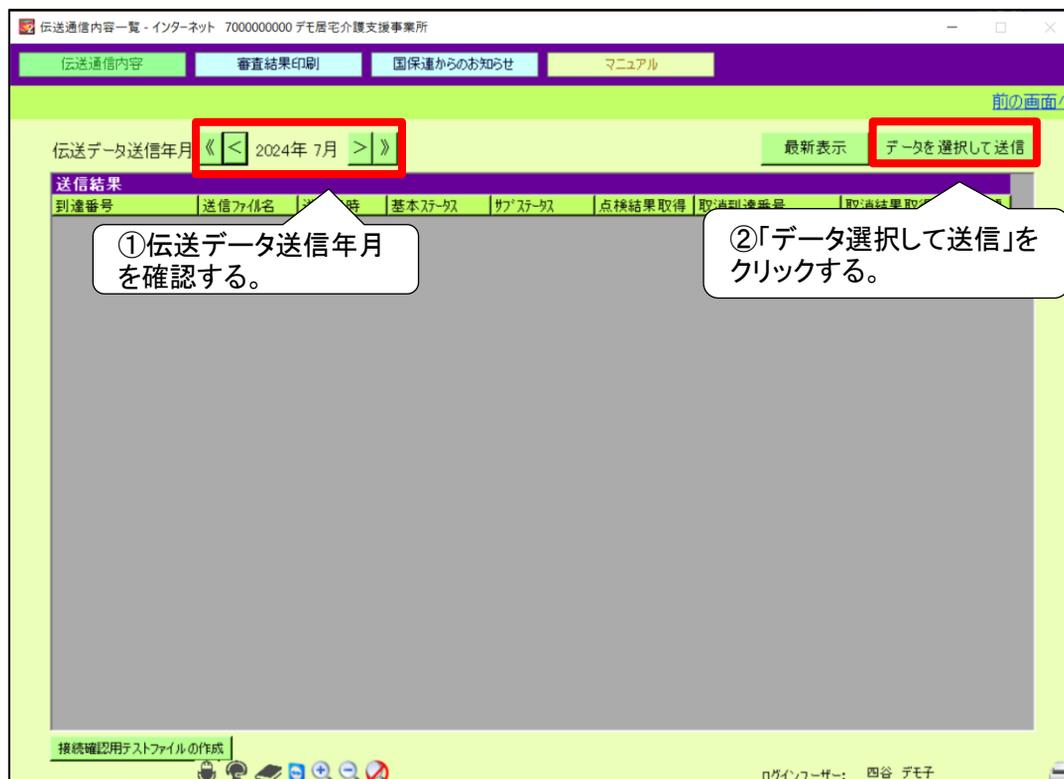
該当 24人 (中止含 24人) △:ケアプラン編集中 0件 ○:ケアプラン確定済み 0件 ◎:終了 0件
 ●:訪問介護承認待ち ★:福祉用具承認待ち ◆:通所介護承認待ち ■:居宅療養管理指導承認待ち ▲:訪問看護承認待ち

ログインユーザー: 四谷 デモ子

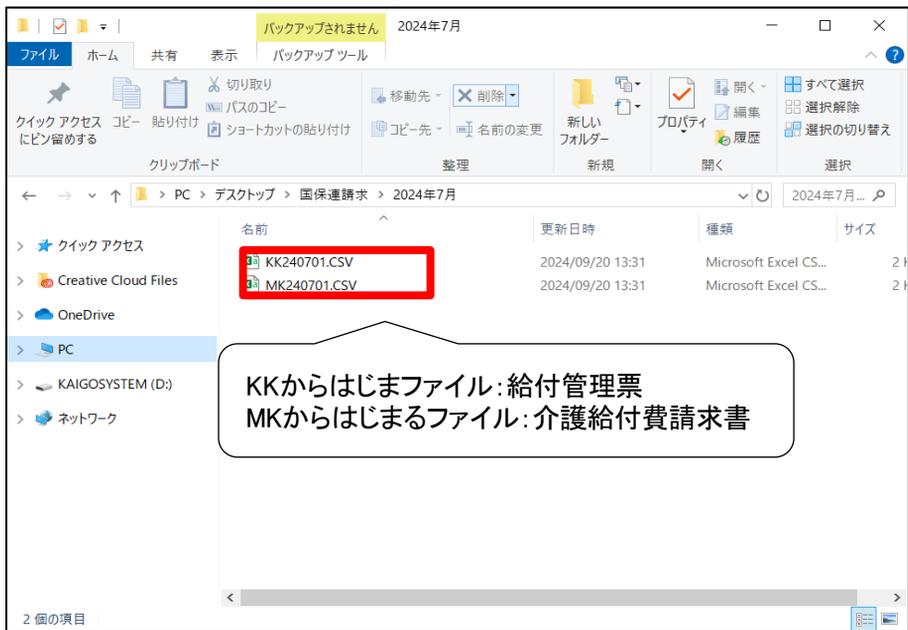
伝送通信内容、審査結果印刷 他の「次の画面へ」をクリックします。



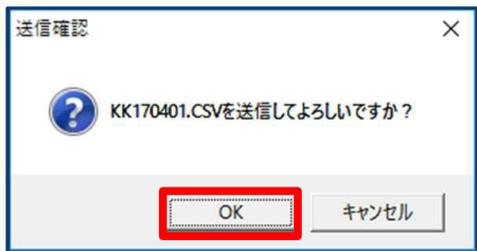
この画面は、国保連が提供している「電子請求受付システム (<http://www.e-seikyuu.jp/>)」と連携しています。伝送やお知らせを閲覧するためには、事前にプロフィール設定>伝送情報にログインIDとパスワードの設定を行ってください。



伝送するファイルを選択し、「開く」をクリックします。
ファイルの送信はひとつずつ行います。

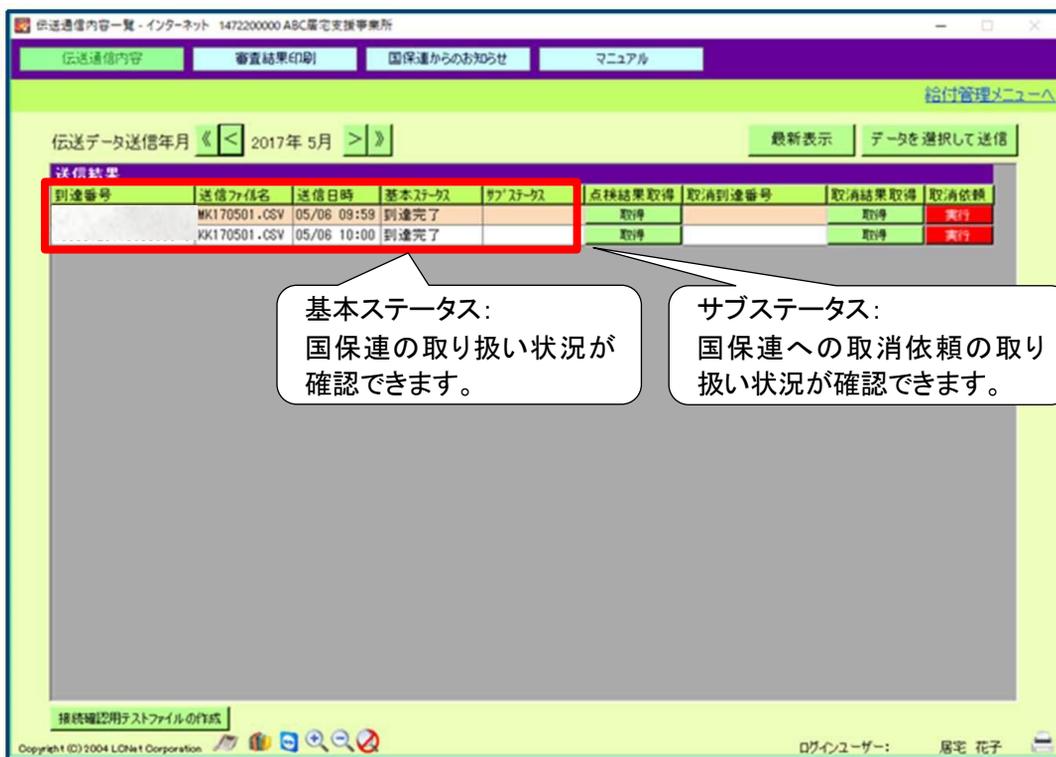


「OK」ボタンをクリックします。



その後、送信結果画面が出るので、必要に応じて印刷してください。

ファイル送信後、下記の画面になります。



国保連側でデータのチェックが行われるため、基本ステータスをこまめにご確認ください。右上の「最新表示」をクリックして最新情報を取得することができます。「受付完了」になれば完了です。受付完了にならない、またはエラーになった時は、サポートデスクか国保連までお電話下さい。

■ 伝送後の基本ステータス

(介護電子請求受付システム操作マニュアル(国民健康保険中央会 を参照しています))

到達完了 → 連合会到達 → 受付中 → 受付完了

■ 伝送データの取消し

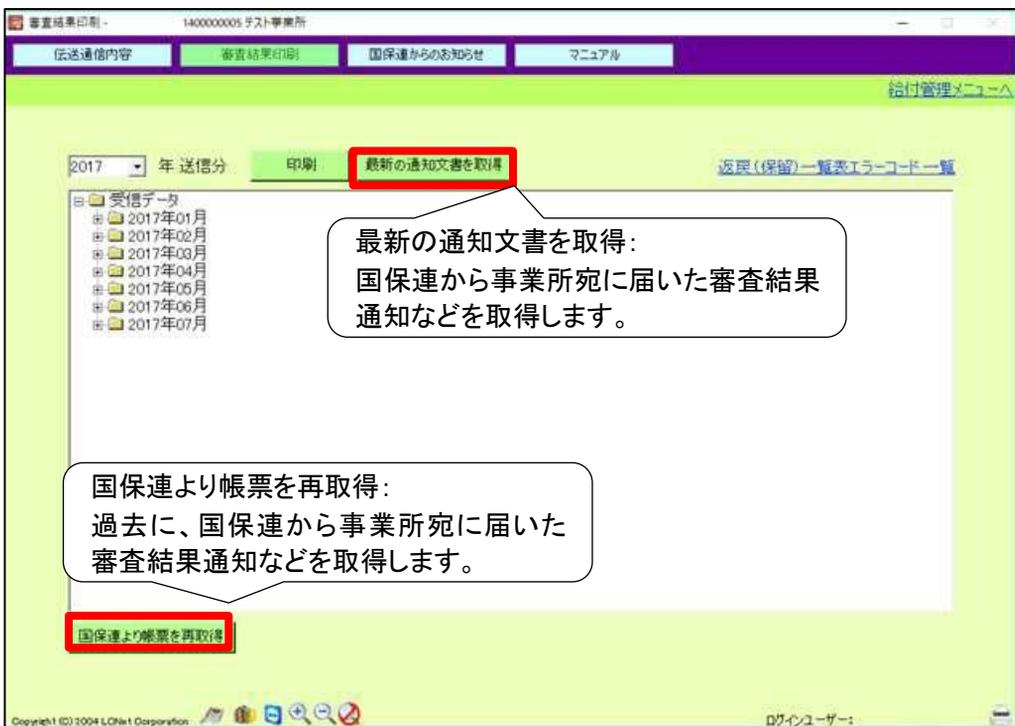
請求期間中であれば、伝送したデータの取消しをすることができます。

- ① 取消依頼欄の「実行」をクリックします。
- ② しばらくするとサブステータスが「取消中」→「取消完了」に変わります。
- ③ 「取消完了」に変わったことを確認してから、もう一度伝送データを送信します。

■審査書類の印刷

「審査結果印刷」をクリックします。

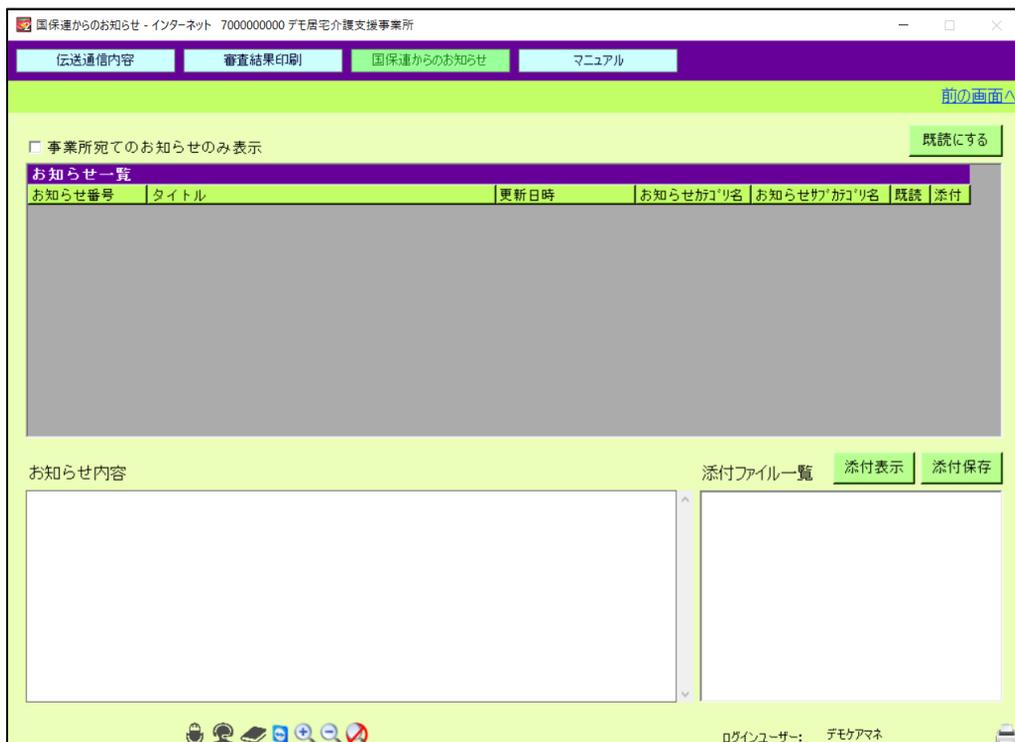
先に取得した書類が画面に表示されます。



■国保連からのお知らせの確認

「国保連からのお知らせ」をクリックします。

国保連から届いたお知らせを確認できます。開封済のお知らせに「既読」をつけることができます。詳細設定はメニューのプロフィール設定＞伝送情報をご確認ください。



楽にネット

居宅介護支援システム簡単マニュアル

発行: 2024年10月(ver2.3)

編集・発行: 情報化支援サービス株式会社

【総合案内・サポートデスク】

TEL:050-5846-5624

FAX:050-3102-3618

Copyright(C) 2010 ITSS All Rights Reserved.