## サービス事業所伝送データ作成(月遅れ設定)

月遅れ設定は、申請中などで翌月以降に請求をする場合に使える機能です。 **◎月遅れにするご利用者様を選択し、月遅れ設定ボタンをクリックします。** 

介護給付費請求書・伝送 伝送通信内容 審査結果印刷 国保道からのお知らせ	
<u>X_2-</u>	面へ
処理対象年月 《 < 2013年 6月 > 》	
全選択(申請中を除く) 全選択解除 特殊設定 月運1設定 合計 24件 選択 15件	
利用者選択(予防以外) あ順 フレビュー 印刷	
印刷 対象年月 保険者名 被保険者番号 利用者コード 氏名 性別 生年月日 年齢 申請中 月週	
201305 藤沢市 0000008300 1201568480 西村テスト2生保 男 昭和15年5月 15日 73   伝送データ	
201305  歴沢市 0000001245 1201092389 西村テスト4公費無 女 昭和15年 5月 5日 73 2018	
201305 課意市 0000000001 1203161258 あけぼの次郎 男 昭和17年12月25日 70   伝送データ作成 月遅れ伝送データ	戚
図 201305         総次市         0000000001         00008         間 かつを         男 時紀の17年5月2日         71           ●	
▼ 201305 貫称市 0000000555 1201948651 貫称 山田 男 184117年8月7日 70	
□ 201305 歴紀(〒 000111111 1300455/35 支知道 \$2,72 → 1984/204年1月16日 65 2012	
□ 201305 開始日前 140000000 1300465735 反連 転火元 方 1951105 105 105 105 105 105 105 105 105 10	犮
□ 201305 日本 0000012 120204765 八流 140 7 1980174 67 240 70 2016	
- 201305 円面と 0000000 130001050 第二日 157 70 10 00 100 日本 157 70 10 00 100 100 100 100 100 100 100 1	
▼ 201305 新宿区 9999999999 1202018688 介護 二郎 男 昭和42年1月15日 46	
全選択(申請中を除く) 全選択解除 特殊設定 月遅れ設定 合計 4件 選択 0件  「和日本	
介護予防利用者選択	
印刷 対象年月 保険者名   被保険者番号   利用者コード 氏名 性別 生年月日 年齢 申請中 月遅れ	
□ 201305 離決市 0123000000 1201175973 川中 二郎 男 昭和17年5月 15日 71 2013/0	
🗌 🗌 201305 藤沢市 0000031244 1202667510 品川 二郎 男 昭和12年 10月 1日 75 介護予防サービス介護給付着明	書服
□ 201305 札幌市 2111111111 1201947016 唐 男 昭和17年8月9日 70 0000000000000000000000000000000000	
プレビュー 印刷	
▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
国保連請求チェックリスト(居宅介護) 国保連請求チェックリスト(介護予防) 「申請中のみ印刷する	
	-
Copyright (D) 2004 LONet Corporation 🖅 🖤 😋 ログインユーザー:	

## ◎月遅れ設定画面が表示されますので、何月に請求をするか設定します。

※月遅れ理由は、月遅れ、過誤、返戻、その他から選択ができますが、正確な選択をして いなくても、請求には問題はありません。

月遅れ設定				
月遅れ設定				
名前: <b>介護</b>	二郎			
再提出年月	<b>平成 25年07月</b>			
月遅れ理由	月遅れ	•		
取消	設定	キャンセル		
		Ê.		

◎設定が終わりましたら、月遅れデータ作成ボタンをクリックし移動します。

🛃 介護給付費請求書・伝送データ	108 80 200				
介護給付費請求書·伝送 伝送通信内	P容 審査結果印刷	国保連からのお知らせ			
			メニュー画面へ		
サービス提供年月 《 < 2013年 6	<sub>6月</sub> > 》				
処理対象年月 《 < 2013年	7月 > 》				
会選択(由請中を除く) 会選択	7.1000	月遅れ設定 合計 8件 遅択(	A4 介護給付費請求書		
利用者選択(予防以外)	あ順				
印刷 対象年月 保険者名 被保険者番号 利	利用者コード 氏名 性	別 生年月日 年齢 申請中。			
□ 201306 <u>〒11日区</u> 65656565655 13 □ 201306 豊島区 H22100.296 12	301011546 阿倍打 兌備 另 202621167 池袋 梟 男	8 昭和18年4月17日 70 0 8 昭和25年10月25日 62	12327-9		
□         201306         新宿区         9999999999         12           □         201306         鎌倉市         0000059632         12	202018688 介護 二郎 男 203161158 国分太郎 男	8日和42年1月15日 46 2 昭和17年12月25日 70 2	2013/0 伝送データ作成 月遅れ伝送データ作成		
□ 201306 新宿区 0000012345 13 □ 201306 万垣古 11111111112 10	300656068 鈴木 太郎 男 201736748 北海道 一郎 里	昭和22年3月12日 66 昭和17年7月11日 70	● 伝送 C MD C FD		
□ 201306 新宿区 H000565656 13	300813365町田友蔵 男	8 昭和3年2月1日 85 2	2013/0		
201306 Mg/Rm 1213646546 13	301741236  利用者 共有   女	( 1967年118年6月24日   70	🖂 🔽 データ作成後、国保連請求リストを作成		
			居宅サービス介護給付費明細書		
	祝 解释: 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新 新				
介護予防利用者選択	あ順		証明書		
印刷 対象年月 保険者名 被保険者番号 利	利用者コード 氏名 性	別 生年月日 年齢 申請中 , 1 昭至1017年 0月 0日 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70 70	月遅れ		
□ 201306 和宿区 0000001222 12	202290493 福祉 太郎 男	8 昭和17年9月19日 70 〇			
			介護予防サービス介護給付費明細書		
			プレビュー 印刷		
<b>.</b>			▶ 証明書		
国保速請求チェックリスト(居宅介護) 国保速請求チェックリスト(介護予防) 「申請中のみ印刷する					
Copyright (C) 2004 LCNet Corporation			ロガインユーザー: 🚍		

◎請求データを作成します。

- 再提出年月に設定された処理月の利用者が一覧で表示されますので確認の上、全選択ボ タンをクリックします。
- ② 介護給付費請求書のプレビューボタンをクリックし、印刷します。
- ③ 居宅サービス介護給付費明細書のプレビューボタンをクリックし、印刷します。
- ④ 介護予防サービス介護給付費明細書のプレビューボタンをクリックし、印刷します。
- ⑤ 伝送データを作成します。保存媒体を選択し、伝送データ作成をクリックします。

月遅れ返戻分伝送データ作成       処理対象年月《     2013年7月       ◆選択(中時時世生版())     ◆選択(日時時世生版())	
- 2013年7月 > 》 - 2013年7月 - 2014年7月 - 201	
処理対象年月 《 ≤ 2013年7月 ≥ 》	
利用者遵照(子院以外)	
日期、対象年月(株)後着名 破除後着番号 利用着コード 氏名 作知 生年月日 年晩 申請中区分 伝送データ作成 伝送データ作成	
✓ 201303 新宿区 999999999 1202018688 //護 二郎 男 昭和42年1月15日 46 月遅れ	
IV 201304 1版が市 H000008300 1201585480 四付ナスト2生体 芳 昭和15年5月15日 /3 月週71	
CO1304 [21]     CO1004 [21]     CO10000012 1202041037 [258 2149 方 1964017年5724日 70 月241 70 月241 70 11267 [35 100 01]     CO100000026 1202041103 [35 0 0 0 01]     CO10000012 1202041037 [35 2149 方 1964017年57124日 70 月241 70 11267 [35 10 01]     CO10000012 1202041037 [35 10]     CO10000012 1202041037 [35 10]     CO10000012 1202041037 [35 10]     CO10000012 1202041037 [35 10]     CO100000012 1202041037 [35 10]     CO10000012 1202041037 [35 10]     CO100000012 1202041037 [35 10]     CO100000012 1202041037 [35 10]     CO1000000000000000000000000000000000	
✓ 201305 藤沢市 0000000001 000000間 みつを 男 昭和17年5月2日 71 坂屋再請求 ✓ C 国保護教以入を作成	
▼ 201305 藤沢市 0001111111 1300485735 安達 政見 男 昭和20年1月16日 68 月遅れ	
201305 西区 0000000012 1202047637 穴熊 五郎 男 昭和17年8月24日 70 月遅れ	
201307 藤沢市   H000008300   1201568480 西村テスト2生保   男 昭和15年5月15日   73   返戻再請求   3 につん 鎌谷 仕書目約	
	, E
全選択(申請中を除く) 全選択解除 特殊設定 合計 21年 選択 01年	
介護予防利用者習慣	明細書
印刷 対象年月 保険者名 被保険者番号 利用者コード 氏名   性別生年月日   年前 申請中 区分	
201305 西区 000000002 1201277388 西村テスト3予防 女 昭和17年5月2日 71 返戻再請求 ( ブレビュー ) 印刷	
201305 藤沢市 0123000000 1201175973 川中 二郎 男 昭和17年5月15日 71 月遅れ	
国保運講求チェックリスト(居宅介護) 国保運講求チェックリスト(介護予防) 「申請中のみ印刷する	
	$\wedge$

◎名前を付けて保存のウィンドウが出ます。前回保存したフォルダが指定されています。 データ作成は、作成するサービス提供月分、行われ複数のファイルが作成されます。

■ 平成25年03月分テータ ● デスクトップ・	作成されるサービス提供年月が表 示されます	トップの検索 ク
登埋▼ 新しいフォルター		8== 👻 🔞
★ お気に入り ★ お気に入り ○ のの目をドライフ ○ タウンロード ○ タウンロード	サイズ 項目の種類	更新日時
■ デスクトップ ■ デスクトップ ■ 短近表示した理 ■ コンピュータ ■ オットワーク ■ サービスコー	○ ②保存する場所が変更され オルダが表示されますので 指定していきます	に、その中のフ <sup>▶</sup> 、保存場所を 5
<ul> <li>■ ドキュメント</li> <li>■ ビクチャ</li> <li>● ビデオ</li> <li>■ ビデオ</li> </ul>	トップや ンピュータをクリック	2013/00/23 00.00
ファイル名(N): SH130711 ファイルの種類(I): csv files (*.csv)	▲ ③ファイル名は自動的に入る。 確認し保存します。	ので ・ (S) またンセル
● ノオルターの非表示	PERI	

◎保存先を指定し、保存ボタンをクリックします。